

УТВЕРЖДЕН
ЛАСП.10301-01 34 01-ЛУ

**Специальное программное обеспечение «Ситуационная осведомленность
и поддержка принятия решений» (Шифр «Персей-М»)**

Руководство оператора
ЛАСП.10301-01 34 01-2

Листов 80

<i>Подп. и дата</i>	
<i>Инв. № дубл</i>	
<i>Взам. инв. №</i>	
<i>Подп. и дата</i>	
<i>Инв. № подл.</i>	

Литера

Содержание

1	Дополнительные настройки СПО.....	4
1.1.1	Добавление пользователя.....	4
1.1.1.1	Сообщения оператору.....	6
1.1.2	Применение стилей.....	6
1.1.2.1	Сообщения оператору.....	9
1.2	Функции панели меню.....	9
1.3	Созданные проекты.....	10
1.3.1	Открытие существующего проекта.....	11
1.3.2	Создание нового проекта.....	11
1.3.3	Копирование, клонирование, редактирование и удаление проектов	12
1.3.4	Недавно открытые проекты	14
1.3.5	Сообщения оператору.....	15
1.4	База данных.....	15
1.4.1	Программа «Формирование базы данных состава и численности войск» ..	15
1.4.1.1	Работа программы.....	17
1.4.1.2	Результат решения программы.....	22
1.4.1.3	Завершение работы с программой.....	26
1.4.2	Программа «Формирование, обработка и выдача нормативно-справочной информации»	26
1.4.2.1	Работа программы.....	26
1.4.2.2	Завершение работы с программой.....	36
1.4.2.3	Сообщения оператору.....	36
1.5	Формирование донесений	36
1.6	Меню настроек	45
1.6.1	Банк карт. Базовый геоинформационный сервис	45
1.6.1.1	Вкладка «Карты».....	47
1.6.1.2	Вкладка «Классификаторы/листы»	53
1.6.1.3	Вкладка «Матрица высот»	60
1.6.1.4	Сообщения оператору.....	63
1.6.2	Настройки транспорта	64
1.6.2.1	Повторная отправка сообщений	64
1.6.2.2	Настройка RMP-модулей	65
1.6.2.3	Настройка р/ст «Азарт»	66
1.6.2.4	Настройка Локальной сети.....	67
1.6.2.5	Настройка Последовательного порта.....	68

1.6.3 Права доступа	70
1.6.4 Редактор БЭУЗ.....	78
ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ.....	79

1 Дополнительные настройки СПО

Запуск меню дополнительных настроек осуществляется нажатием на кнопку  «Настройки» вспомогательного меню системы, расположенную в правой верхней части на панели управления приложениями.

При нажатии кнопки «Настройки» появится всплывающее меню с перечнем дополнительных настроек системы: «Добавить пользователя», «Стили», «Панель меню», «О программе».

1.1.1 Добавление пользователя

Добавление пользователя может осуществляться только администратором. Для заведения нового пользователя во всплывающем меню дополнительных настроек нажать на кнопку «Добавить пользователя», после чего появится форма добавления пользователя (Рис. 1).

Форма добавления нового пользователя

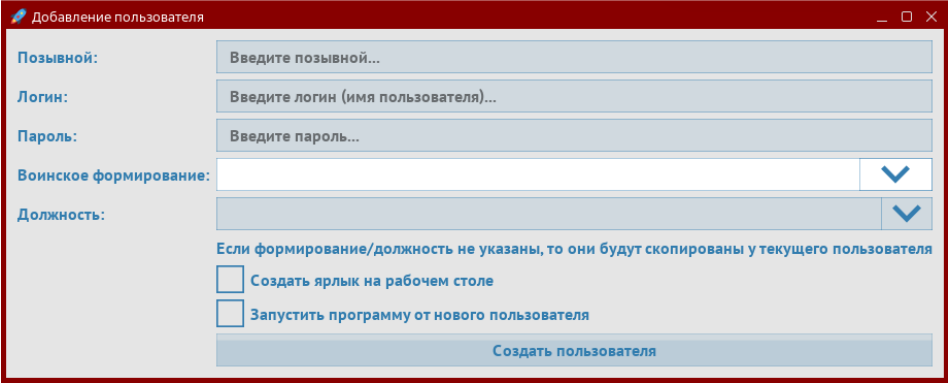


Рис. 1

В открывшейся форме последовательно заполнить данные «Позывной», «Логин (имя пользователя)», «Пароль» для входа в систему.

В дальнейшем из выпадающего списка организационно-штатной структуры двукратным нажатием наименования воинского формирования в дереве формирований выбирается и вводится в строку «Воинское формирование» (Рис. 2). Для назначения выбирается нижнее звено организационно-штатной структуры дерева формирований.

Выбор воинского формирования

Добавление пользователя

Позывной: Орион

Логин: Oгion

Пароль: 11111111

Воинское формирование: **Командование 281 мсп**

Должность:

Поиск

НАИМЕНОВАНИЕ	БП
87 А	1108.990
88 мсд	1108.990
Упр 88 мсд	0.710
89 омсбр	230.724
713 мсп	291.731
281 мсп	342.297
Упр 281 мсп	0.030
Командование 281 мсп	0.010
Штаб 281 мсп	0.010
Рода войск	0.000
Службы	0.010
Отделения	0.000
1 мсб	63.178

Рис. 2

Аналогичным образом во всплывающем перечне воинских должностей выбирается и вводится должность нового пользователя в строку «Должность» (Рис. 3).

Выбор воинской должности пользователя

Добавление пользователя

Позывной: Орион

Логин: Oгion

Пароль: 11111111

Воинское формирование: Командование 281 мсп

Должность: **Заместитель командира полка**

Поиск

	НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	НАИМЕН-НИЕ КЛС
1454	Заместитель командира плавучей ...	Офицеры
1455	Заместитель командира плавучей ...	Офицеры
1456	Заместитель командира полка	Старшие офицеры
1457	Заместитель командира полка - ...	Высшие офицеры
1458	Заместитель командира полка по ...	Офицеры
1459	Заместитель командира полка по ...	Офицеры
1460	Заместитель командира полка по ...	Офицеры

Рис. 3

После заполнения всех параметров пользователя нажатием на кнопку «Создать пользователя» появится уведомление об успешном создании пользователя (Рис. 4).

Уведомление о создании пользователя

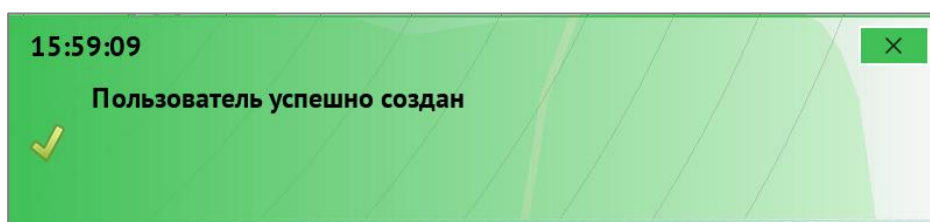


Рис. 4

Для проверки правильности ввода данных пользователя в меню «Настройки» в разделе «Права доступа» необходимо открыть вкладку «Пользователи» и найти созданную запись нового пользователя (Рис. 5).

Строка нового пользователя

NsRHBZ	☐		87 A
Orion	☐		Командование 281 мсп
postares	☐		87 A

Рис. 5

Новый пользователь добавлен в базу данных.

1.1.1.1 Сообщения оператору

В ходе работы с программой оператор получает от нее сообщения разного типа: сообщения об ошибках и информационные сообщения.

Таблица 1.1 – Информационные сообщения программы

Сообщение	Действия оператора
Пользователь успешно создан	Подтвердить прочтение сообщения, нажав на экранную кнопку  , и продолжить работу

1.1.2 Применение стилей

Предназначена для выбора оптимального отображения виджетов, окон, оформления управляющих инструментов программ и т.д. С этой целью во всплывающем меню с перечнем дополнительных настроек системы однократным нажатием левой клавишей манипулятора нажать кнопку «Стили», открывая форму редактирования стилей (Рис. 6).

Форма редактирования стилей

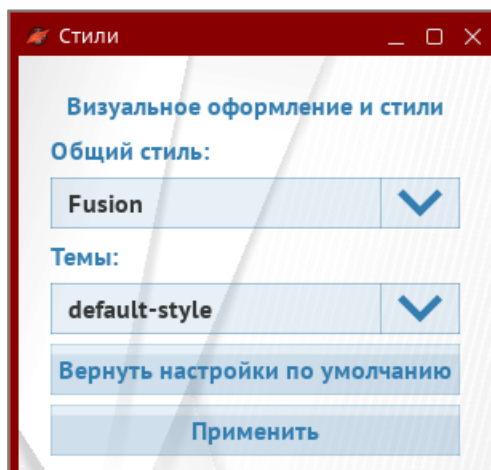


Рис. 6

В последующем в выпадающем меню стилей выбрать визуальное оформление общего стиля однократным нажатием нужного наименования (Рис. 7)

Выбор общего стиля

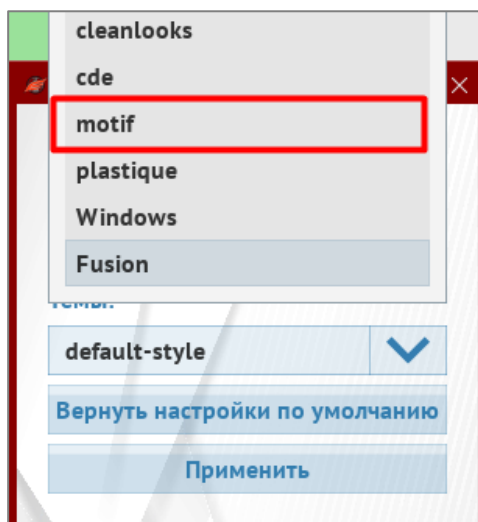


Рис. 7

В случае необходимости смены темы профиля аналогичным способом выбрать тему (Рис. 8).

Выбор темы отображения

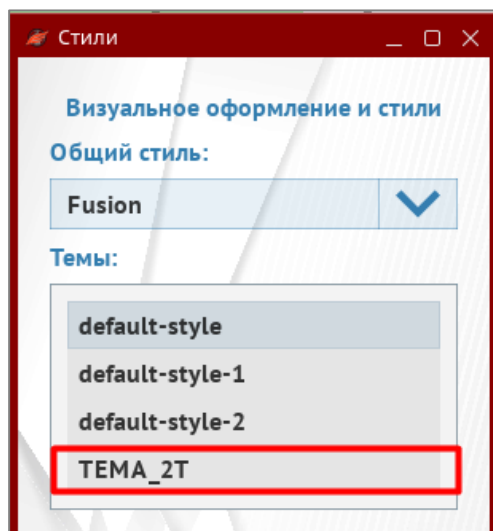


Рис. 8

Завершив необходимых параметров стиля нажать на кнопку «Применить» после чего стили отображения элементов интерфейса изменят отображение и появится форма с оповещением о сохранении общего стиля и темы оформления (Рис. 9).

Извещение о сохранении стиля и темы

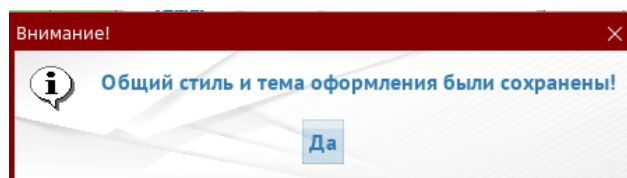


Рис. 9

Предусмотрена возможность возврата первоначальных настроек нажатием на кнопку «Вернуть настройки по умолчанию», после чего появится сообщение о восстановлении настроек оформления (Рис. 10).

Сообщение о восстановлении настроек

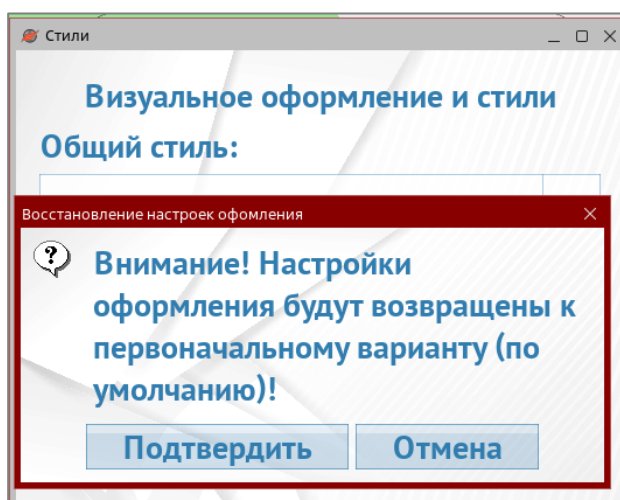


Рис. 10

Нажатием на кнопку «Подтвердить» настройки оформления будут возвращены к первоначальному варианту.

1.1.2.1 Сообщения оператору

В ходе работы с программой оператор получает от нее сообщения разного типа: сообщения об ошибках и информационные сообщения.

Таблица 1.2 – Информационные сообщения программы

Сообщение	Действия оператора
Общий стиль и тема оформления были сохранены	Подтверждает действие, нажав экранную кнопку «Да», и продолжить работу
Внимание! Настройки оформления будут возвращены к первоначальному варианту (по умолчанию)!	Выбирает один из предложенных вариантов, нажимая экранные кнопки «Подтвердить» или «Отменить»

1.2 Функции панели меню

В открывшемся перечне выбрать и однократным нажатием левой клавишей манипулятора нажать на кнопку ПАНЕЛЬ МЕНЮ «Панель меню». Одновременно в левой части рабочего стола пользователя откроется вертикальная панель дополнительных настроек: «Проекты», «База данных», «Донесения» и «Настройки» (Рис. 11).

Панель меню

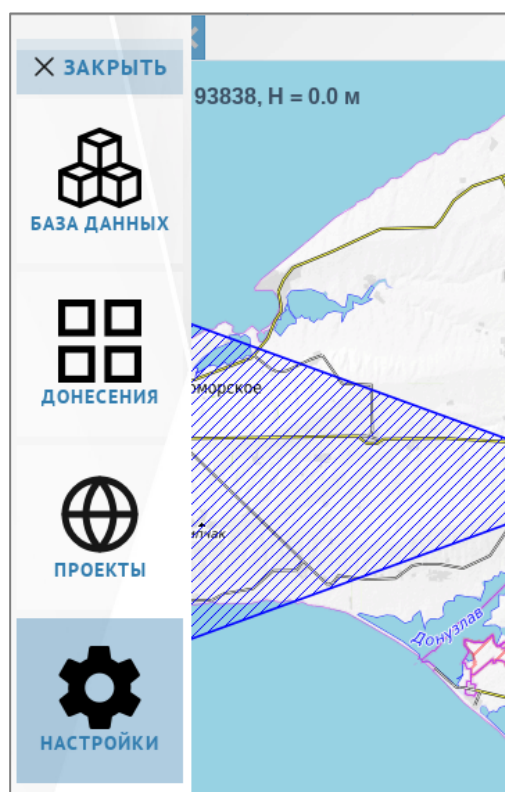


Рис. 11

1.3 Созданные проекты

Основой работы с картографической информацией являются рабочие проекты, представляющие собой вариант электронной карты местности с оперативной (тактической) обстановкой.

В качестве подложки картографической среды применяются векторные карты (из состава принятой на снабжение в Минобороны России «ГИС Оператор»), а также тайловые карты общего назначения, которые могут распространяться как в открытом, так и в закрытом доступе.

Для запуска меню работы с проектами на боковой панели управления выбрать кнопку «Проекты». Для скрытия боковой панели управления необходимо нажать на управляющую кнопку «Проекты»

После запуска программы отображается боковое меню работы с проектами. Для доступа к компонентам управления программой необходимо

нажать на кнопку , после чего в верхней части бокового меню появятся управляющие кнопки:

-  – кнопка «Создать проект» – для создания нового проекта;
-  – кнопка «Копировать проект» – для создания независимой копии существующего проекта;
-  – кнопка «Клонировать проект» – для создания копии существующего проекта, которая будет связана с оригиналом;
-  – кнопка «Редактировать проект» – для редактирования существующего проекта;
-  – кнопка «Импорт» – для загрузки обстановки в выбранный проект из файловой системы;
-  – кнопка «Экспорт» – для загрузки обстановки из выбранного проекта в файловую систему;
-  – кнопка «Недавно открытые проекты» – для быстрого доступа к недавно открытым проектам;
-  – кнопка «Удалить проект» – для удаления созданного проекта.

1.3.1 Открытие существующего проекта

Для работы с электронной картой необходимо открыть существующий или создать новый проект. По умолчанию при открытии бокового меню формируется список уже созданных проектов. Навигация по созданным проектам осуществляется перемещением колесика мыши в поле со списком, кроме того, есть возможность поиска проекта по названию в графе «Поиск». Для открытия уже созданного проекта необходимо выбрать его, наведя курсор на название, и осуществить двойное нажатие на левую кнопку мыши.

1.3.2 Создание нового проекта

Для создания нового проекта необходимо открыть меню, содержащее управляющие компоненты и нажать на управляющую кнопку  «Создать проект», после чего откроется окно «Создание проекта» (Рис. 12). Данное окно позволяет ввести исходные данные по формируемому проекту и содержит следующие поля

- 1) «Название» - для введения названия проекта в ручном режиме;

2) «Карта» - предоставляет возможность выбора, в ниспадающем меню, типа используемой карты (векторная, спутниковая и другие), хранящейся в базе данных;

3) «Обстановка» - предоставляет возможность выбора, в ниспадающем меню, созданной в предыдущих проектах обстановки, хранящейся в базе данных. В случае если обстановка не задана, то при создании проекта автоматически будет создана новая обстановка (без каких-либо электронных условных знаков и подписей);

4) «Участники» - представляет полный список должностных лиц, зарегистрированных в системе. Для выбора перечня должностных лиц, приглашаемых к работе в проекте, необходимо выделить их, наведя курсор на соответствующий чек-бокс, и осуществить однократное нажатие левой кнопкой мыши, после чего чек-бокс будет выделен синей подтушевкой.

Ввод данных по проекту

Создание проекта:

Название: Тестовый проект

Карта: Векторные карты

Обстановка: Обстановка для проекта Вадим (Сектор)

УЧАСТНИКИ	
☐	г-л/м-р Новосел Командование 88 дшд / Упр 88 мсд / 88 мсд
☒	п-к Альманах Командование 713 мсп / Упр 713 мсп / 713 мсп
☐	п/п-к Корешок
☐	п-к Пастель
☐	п-к Уран
☐	г-л/п-к Мангал
☐	п-к Инспекция
☐	п-к Пастораль
☐	п-к Пациент 2 ро / рв / 2 мсб
☐	ряд 111 гпо / 6 мсп / 2 мсб

Сохранить Отмена

Рис. 12

После заполнения всех полей в окне «Создание проекта» необходимо нажать на кнопку «Сохранить», проект появится в боковом меню, внизу списка.

1.3.3 Копирование, клонирование, редактирование и удаление проектов

При использовании функции копирования программа создает два одинаковых, но независимых проекта, изменения в одну из копий не влечет автоматического изменения в другой. Работа с клоном проекта подразумевает автоматическое внесение всех изменений, произведенных в клоне в исходный

проект, и наоборот. При редактировании можно изменять название проекта, карту, обстановку и список приглашенных должностных лиц, дополнительной копии или клона проекта при этом не создается.

При нажатии на управляющую кнопку  «Копировать проект» ( «Клонировать проект»,  «Редактировать проект») открывается окно «Копирование проекта: ...» («Клонирование проекта: ...», «Редактирование проекта: ...»), и пользователю представляется возможность создать копию (клон) проекта, либо провести его редактирование (в зависимости от выбранной кнопки). При этом по умолчанию к копированию (клонированию, редактированию) предлагается последний созданный проект. При необходимости копирования (клонирования, редактирования) другого проекта необходимо навести курсор на название выбранного проекта, и выделить его однократным нажатием левой кнопки мыши (выбранный проект будет выделен серой подтушевкой), а затем приступить к копированию (клонированию, редактированию). После присвоения нового названия проекту (по умолчанию после названия отражается имя проекта с добавлением в скобках слова «Копия» («Клон»)) и, при проведении редактирования, добавления (удаления) участников, обстановки и типа карты, необходимо нажать на кнопку «Сохранить». После чего скопированный или клонированный проект появится в боковом меню списке проектов, а отредактированный проект отобразится с введенными изменениями (Рис. 13).

Копирование проекта

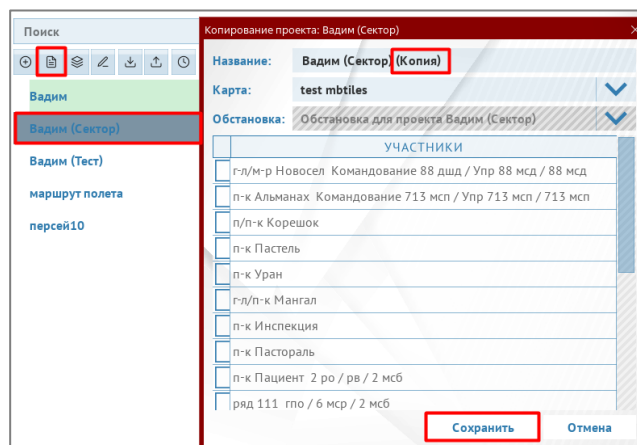


Рис. 13

При необходимости удаления проекта выбрать удаляемый проект (ранее описанным способом) и нажать на управляющую кнопку  «Удалить проект». В результате откроется предупреждающее окно «Внимание!» и пользователю будет предоставлен выбор удалить проект или отменить действие. При необходимости удаления проекта необходимо подтвердить действие путем нажатия на кнопку «Да», после чего проект будет удален из базы данных и бокового меню со списком доступных проектов (Рис. 14).

Предупреждающее окно удаления проекта

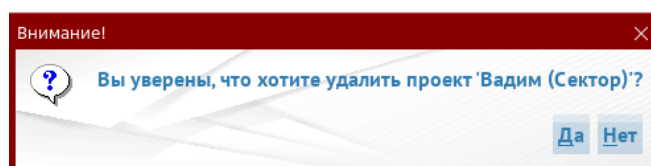


Рис. 14

1.3.4 Недавно открытые проекты

Для удобства работы по поиску проектов в программе, по нажатию на управляющую кнопку  «Недавно открытые проекты», открывается ниспадающее меню, в котором, в хронологическом порядке, отображаются последние проекты (Рис. 15).

Недавно открытые проекты

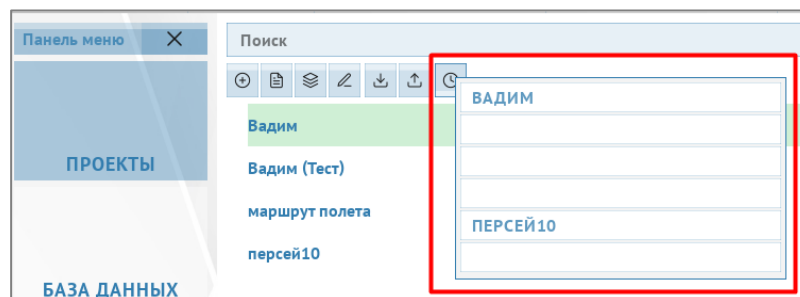


Рис. 15

1.3.5 Сообщения оператору

В ходе работы с программой оператор получает от нее сообщения разного типа: сообщения об ошибках и информационные сообщения.

Таблица 1.3 – Информационные сообщения программы

Сообщение	Действия оператора
Внимание! Вы уверены, что хотите удалить проект*	Подтверждает действие, нажав экранную кнопку «Да», или отменяет кнопкой «Нет»

1.4 База данных

Комплекс программ «Ведение данных обстановки» состоит из программ:

- Формирование базы данных состава и численности войск;
- Формирование, обработка и выдача нормативно-справочной информации.

1.4.1 Программа «Формирование базы данных состава и численности войск»

Программа «Формирование базы данных состава и численности войск» предназначена для формирования структуры воинских формирований, частей и подразделений, записи этой структуры в БД и вывода на печать готовых документов.

Для вызова и запуска программы необходимо перечне задач «Панель меню» выбрать кнопку «База данных». Далее последовательно выбрать в

появившемся меню пункты Комплекс программ «Ведение данных обстановки» и «Формирование базы данных состава и численности войск».

После двойного нажатия левой кнопкой манипулятора по наименованию задачи происходит подключение к базе данных, и при успешном подключении открывается главная форма программы (Рис. 16).

Главная форма программы

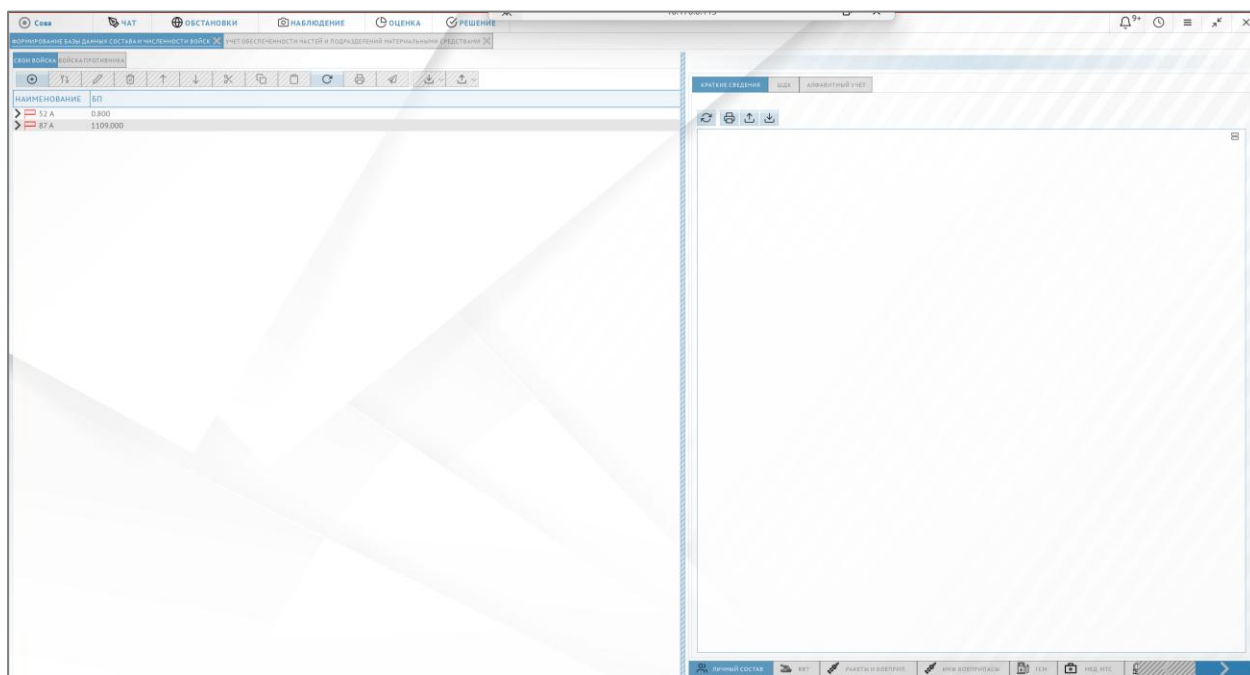
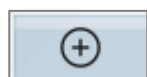
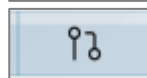


Рис. 16

В левой части формы расположена структура в виде дерева ВФ с наименованиями, условными знаками и боевыми потенциалами за свои войска и войска противника. Также здесь находятся кнопки настройки и управления работой программы:



– кнопка «Добавить подразделение»;



– кнопка «Добавить подчиненное подразделение»;



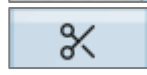
– кнопка «Изменить подразделение»;



– кнопка «Удалить подразделение»;



– кнопка «Переместить вверх (вниз)»;



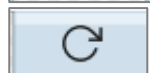
– кнопка «Вырезать подразделение»;



– кнопка «Копировать подразделение»;



– «Вставить скопированное подразделение»;



– кнопка «Обновить дерево воинских подразделений»;



– кнопка «Печать структуры»;



– кнопка «Сформировать донесение»;



– кнопка «Экспорт в (Импорт из) файл(а) ЕСУТЗ» и «Экспорт в (Импорт из) файл(а)».

В правой части формы формируются данные по личному составу, ВВТ, ракетам и боеприпасам, инженерным боеприпасам, ГСМ, медицинским МТС, продовольствию, имуществу, топогеодезии за выбранное подразделение (ВФ).

1.4.1.1 Работа программы

Для добавления ВФ нажать кнопку  или правой кнопкой мыши открыть контекстное меню (Рис. 17), выбрав в нем пункт «Добавить».

Контекстное меню

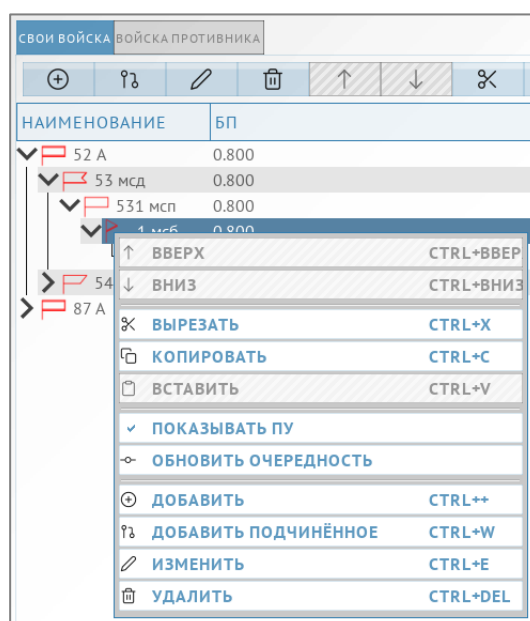


Рис. 17

В результате откроется окно «Добавить подразделение» (Рис. 18).

Добавление формирования

Рис. 18

По средствам выбора и ввода необходимых данных заполнить все пункты этого окна, перейти во вкладку «Дополнительно» Стр.1 (Рис. 19), Стр.2 (Рис. 20) и заполнить ее данными.

Добавление подразделения Стр. 1

Рис. 19

Добавление подразделения Стр. 2

Рис. 20

После заполнения всех данных и для сохранения их в БД необходимо нажать кнопку «Добавить». Для ускорения добавления новых формирований можно, не закрывая окно «Добавить подразделение», изменив в нем нужную информацию, продолжить записывать (добавлять) в БД. По окончании добавления ВФ нажать кнопку «Заккрыть» или , окно закроется.

Кнопка «Добавить» добавляет новое ВФ в структуре дерева, на которой находится курсор мыши. Если мы хотим добавить ВФ в структуре дерева на уровень ниже (подчиненные подразделения), необходимо нажать  или правой кнопкой мыши открыть контекстное меню, выбрав в нем пункт «Добавить подчиненное». Откроется окно «Добавить подчиненное подразделение» (Рис. 21).

Добавление подчиненного формирования

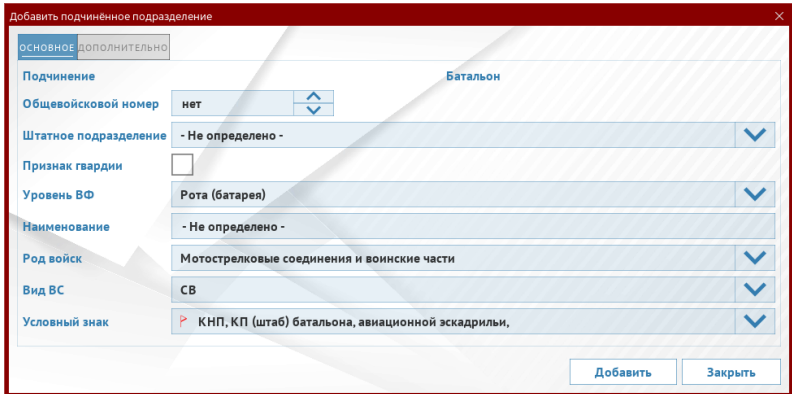


Рис. 21

По средствам выбора и ввода необходимых данных заполнить все пункты и для сохранения их в БД нажать кнопку «Добавить». Результатом выполнения программы будет отображение структуры созданных ВФ в виде дерева.

Также предусмотрена возможность добавления ВФ с помощью инструмента вставки. Для этого необходимо выделить объект с помощью мыши, нажать кнопку  или , выбрать место вставки и нажать кнопку . Тут также можно воспользоваться контекстным меню или горячими клавишами «Ctrl + x», «Ctrl + c», «Ctrl + v». Вставка ВФ происходит со всеми вложенностями внутри скопированного объекта (ВФ). Редактирование

ВФ активируется с помощью кнопки  или двойным кликом мыши на нужное ВФ. При этом откроется окно с ранее созданным ВФ (Рис. 22).

Редактирование формирования

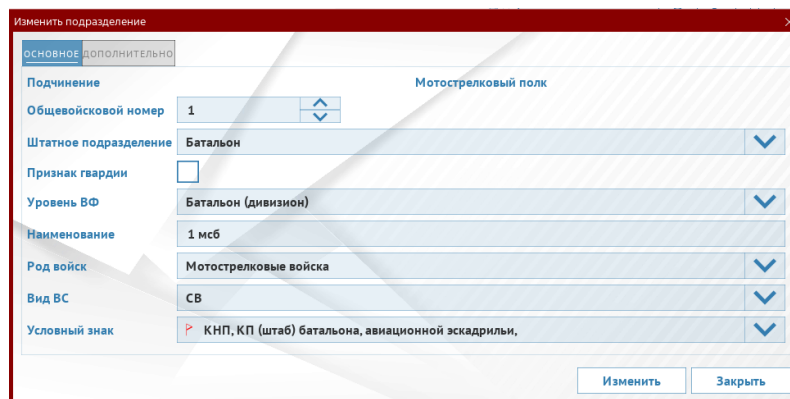


Рис. 22

После заполнения всех данных и для сохранения их в БД необходимо нажать кнопку «Изменить», далее закрыть или .

Для удаления ВФ использовать кнопку  контекстного меню или горячую клавишу «Ctrl + Del».

Для формирования и отправки донесений нужно выбрать ВФ и нажать кнопку , в результате в программе откроется отдельное окно «Донесение - Боевой и численный состав» (Рис. 23).

Донесение «Боевой и численный состав»

ФОРМИРОВАНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ СОСТАВА И ЧИСЛЕННОСТИ ВОЙСК | УЧЕТ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЧАСТЕЙ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МАТЕРИАЛЬНЫМИ СРЕДСТВАМИ

свои войска | войска противника

НАИМЕНОВАНИЕ | БП

- 52 А | 0.800
- 53 мсд | 0.800
- 531 мсп | 0.800
- 1 мсб | 0.800**
- 1 мср | 0.800
- 541 омсбр | 0.000
- 87 А | 1109.000

Донесение - Боевой и численный состав

Тип: Боевой и численный состав

Кому:

Название:

Комментарий:

ПАРАМЕТРЫ СОЗДАНИЯ ДОНЕСЕНИЯ

☒ Формирования ☒ Личный состав ☒ ВВТ ☐ Последние изменения

ДОКУМЕНТ

ДОНЕСЕНИЕ по 1 мсб

БОЕВОЙ И ЧИСЛЕННЫЙ СОСТАВ

1. Численность личного состава

Категория	по штату	по списку	% ук
Всего в/сл	80	80	100.0
в т.ч. офицеров	4	4	100.0
в т.ч. прапорщики	2	2	100.0
Сержантов и солдат, всего, из них	74	74	100.0
сержантов и солдат контрактной службы	74	74	100.0
сержантов и солдат по призыву			0
Гражданский персонал			0

2. Укомплектованность подразделений личным составом

Подразделение	Офицеры		Прапорщики		Сержанты и солдаты		в т.ч. ОБС		из них сержанты		водители		механики-водители	
	Шт	Сп	Шт	Сп	Шт	Сп	Шт	Сп	Шт	Сп	Шт	Сп	Шт	Сп
		%		%		%		%		%		%		%

ВЛОЖЕНИЯ

Отправить | Закрыть

Рис. 23

В окне «Донесение - Боевой и численный состав»:

- 1) «Тип» - формируется только за боевой и численный состав;
 - 2) «Кому» - выбор ДЛ (адресатов) из адресной книги  для отправки в их адрес донесений;
 - 3) «Название», «Комментарий» - колонка для ввода соответствующей информации;
 - 4) «Параметры создания донесения» - меню формирования состава донесения;
 - 5) поле «Документ» - формируется автоматически из БД по формам документов за выбранное ВФ:
 - численность личного состава;
 - укомплектованность подразделений личным составом;
 - обеспеченность основным ВВТ;
 - обеспеченность воинских частей основным ВВТ.
- В документ дополнительно имеется возможность:

1) с помощью кнопки  добавить обстановку с ЭКМ, выбрав необходимые слои обстановки;

2) с помощью кнопок   добавить (удалить из) в документ (а) файл вложения;

3) с помощью кнопки  обновить содержание документа;

4) с помощью кнопки  сохранить документ в файл *.html.

После того как в форму добавлена вся необходимая информация, донесение можно отправить указанным адресатам, нажав кнопку «Отправить». Для отмены отправки донесения нужно нажать кнопку «Закрыть» или .

Для перемещения выбранного подразделения внутри структуры дерева необходимо воспользоваться кнопками   или с помощью горячих клавиш «Ctrl + вверх», «Ctrl + вниз».

Программа позволяет добавлять информацию из файла (импорт) и сохранять (экспорт) ее в файл за выбранное подразделение (ВФ). Экспорт в файл - формирует данные по ОШС (ВФ выбранного пользователем в программе) и сохраняет их в файл на диске в указанное оператором место. Импорт из файла - для добавления ОШС из файла в программу.

1.4.1.2 Результат решения программы

После завершения работы оператора по формированию ОШС ВФ будет в меню задачи отображаться созданная структура в виде дерева ВФ с условными знаками. Вся информация, внесенная оператором в процессе создания и настройки рабочей области программы, будет храниться в БД с заданным уровнем доступа для пользователей. По результатам работы программы по формированию структуры, имеется возможность сформировать документ ОШС выделенного подразделения. Для этого необходимо в дереве воинских формирований выбрать нужное подразделение, нажав на него левой кнопкой мыши. В результате строка с выбранным подразделением выделится цветом, и

кнопка  станет активна. При нажатии кнопки «Печать структуры» откроется окно «Настройки схемы» (Рис. 24).

Окно настройки схемы

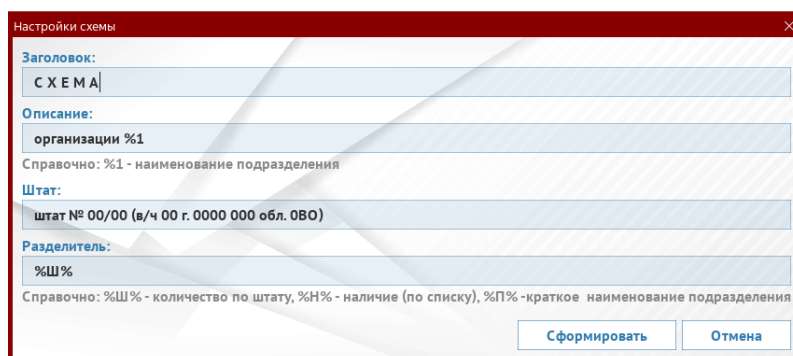


Рис. 24

Окно состоит из четырех строк с возможностью их редактирования:

- 1) «Заголовок» - формирует текст в верхней строке документа;
- 2) «Описание» - формирует текст в верхней строке документа под строкой «Заголовок»;
- 3) «Штат» - формирует текст в верхней строке документа под строкой «Описание»;
- 4) «Разделитель» – формирует данные в таблице «Справочные материалы» по количеству личного состава и техники:
 - %Ш% - по штату;
 - %Н% - по списку;
 - %П% - краткое наименование подразделения.

По окончании заполнения всех строк нажать кнопку «Сформировать». Если необходимо отменить действие «Печать структуры», то нажать кнопку «Отмена» или  в окне «Настройки схемы».

Готовый документ откроется в окне «Печать схемы» (Рис. 25).

Окно «Печать схемы»

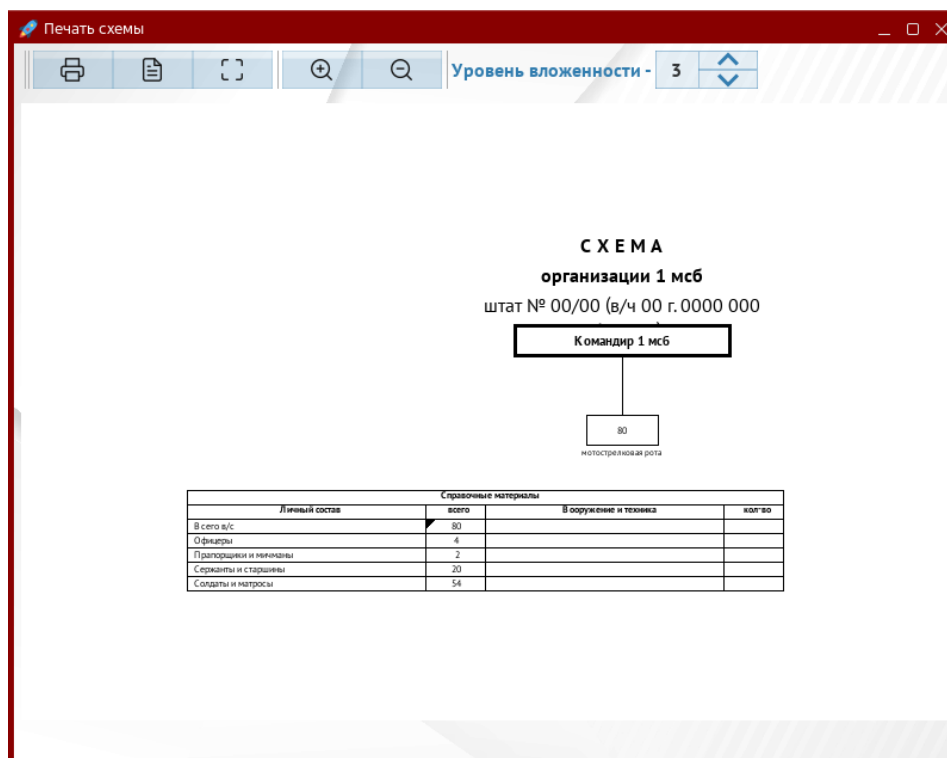


Рис. 25

Кнопки оконного меню находятся в верхней части окна и предназначены для работы с готовым документом:

- 1)  «Предварительный просмотр и печать» - при нажатии кнопкой мыши открывается окно «Просмотр печати» (Рис. 26);
- 2)  «Сохранить документ в файл» - при нажатии кнопкой мыши открывается окно «Сохранить в PDF файл» (Рис. 27);
- 3)  «Печать выбранной области» - для формирования документа выделенной области, при выделении области документа в виде прямоугольника с помощью зажатой кнопки мыши откроется окно «Выбор бумаги» (Рис. 28);
- 4)  «Увеличить (уменьшить) масштаб» - для удобства отображения документа на экране монитора;
- 5) «Уровень вложенности» - для формирования структуры в документе с подразделениями, которые находятся ниже уровнем в дереве воинских формирований.

Просмотр печати

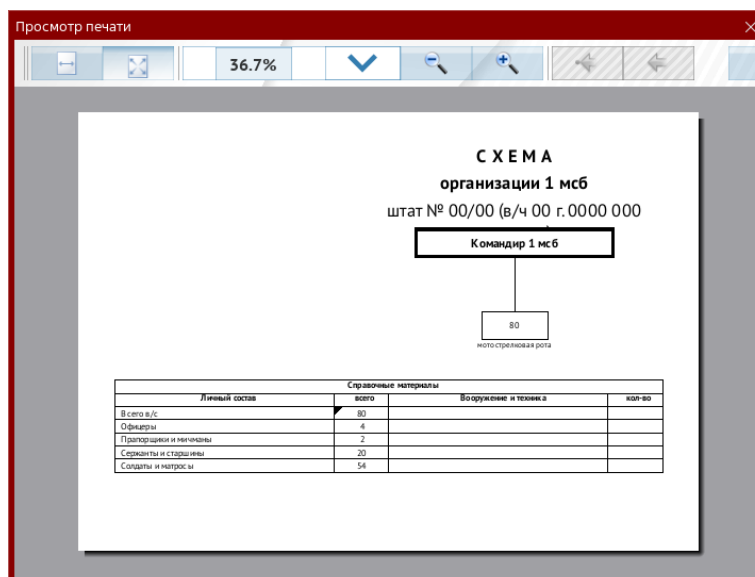


Рис. 26

Сохранение документа в файл

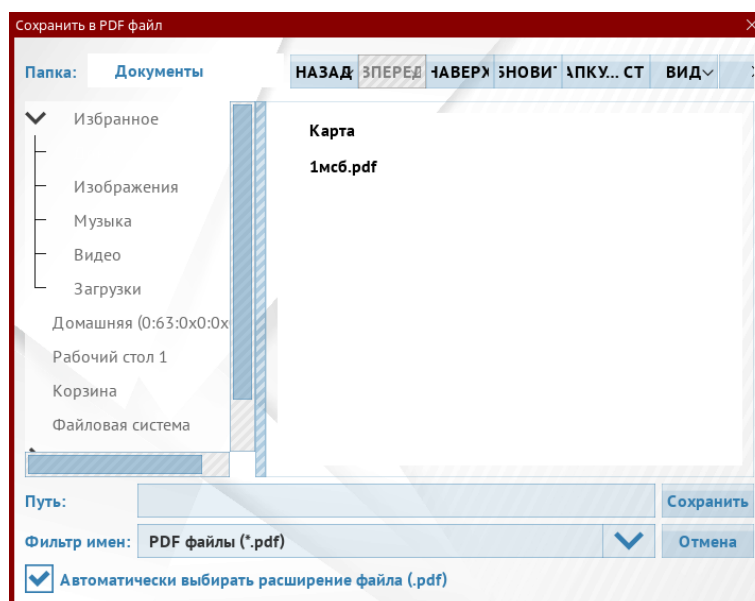


Рис. 27

Выбор бумаги

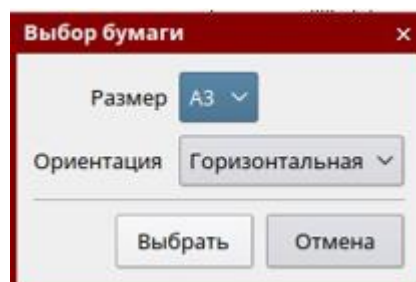


Рис. 28

При необходимости сформировать документ структуры другого (следующего) подразделения, для этого закрыть все открытые окна программы, за исключением главного окна.

1.4.1.3 Завершение работы с программой

Для завершения работы с программой оператор закрывает вкладку программы на панели главной формы интерфейса должностного лица, кликнув указателем мыши по компоненту .

1.4.2 Программа «Формирование, обработка и выдача нормативно-справочной информации»

Программа предназначена для формирования, обработки и выдачи нормативно-справочной информации средствами автоматизации изделия в интересах органов и пунктов управления соединений, воинских частей и подразделений в ходе повседневной деятельности при подготовке и ведении боевых действий.

Задача реализуется в виде программного комплекса и представляет собой совокупность взаимосвязанных программных компонентов для автоматизации процессов формирования, обработки, хранения, отбора и выдачи нормативно-справочной информации.

1.4.2.1 Работа программы

Для вызова и запуска программы необходимо перечне задач «Панель меню» выбрать кнопку «База данных». Далее последовательно выбрать в появившемся меню пункты Комплекс программ «Ведение данных обстановки» и «Формирование обработка и выдача нормативно-справочной информации».

После двойного нажатия левой кнопкой манипулятора по наименованию задачи происходит подключение к базе данных, и при успешном подключении открывается главная форма программы «Редактор НСИ» (Рис. 29).

Редактор НСИ

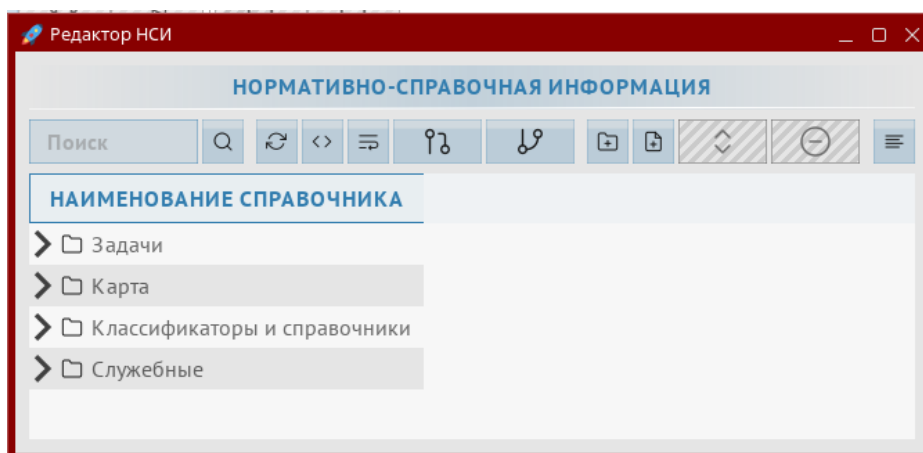


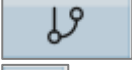
Рис. 29

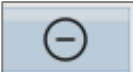
Программа ведения НСИ обеспечивает выполнение следующих стандартных функций по работе с классификаторами:

- 1) просмотр данных;
- 2) добавление записей;
- 3) удаление записей;
- 4) корректировку данных;
- 5) частичную настройку записей данных;
- 6) экспорт записи в документ;
- 7) поиск записей данных.

В верхней части главной формы программы ведения НСИ находится меню управления программой.

Меню управления включает в себя:

- | | |
|---|--|
|  | – кнопка «Обновить дерево»; |
|  | – кнопка «Автоширина колонок»; |
|  | – кнопка «Перенос по словам»; |
|  | – кнопка «Раскрыть все элементы дерева»; |
|  | – кнопка «Скрыть все элементы дерева»; |
|  | – кнопка «Добавить раздел»; |
|  | – кнопка «Добавить справочник»; |

-  – кнопка «Корректировать»;
-  – кнопка «Удалить запись»;
-  – кнопка «Отключить все фильтры».

Под меню управления программой находится поле для отображения формы ведения справочников и классификаторов

Выбор раздела или записи происходит с помощью нажатия ЛКМ по выбранному наименованию. Чтобы открыть (раскрыть раздел) или свернуть раздел, необходимо применить двойной ЛКМ по выбранному наименованию.

При открытии записи (классификатора) происходит взаимодействие программы с БД, и после считывание информации открывается окно редактора НСИ (Рис. 30). Окно редактора НСИ также можно открыть с помощью кнопки  «Корректировать».

Окно редактора НСИ

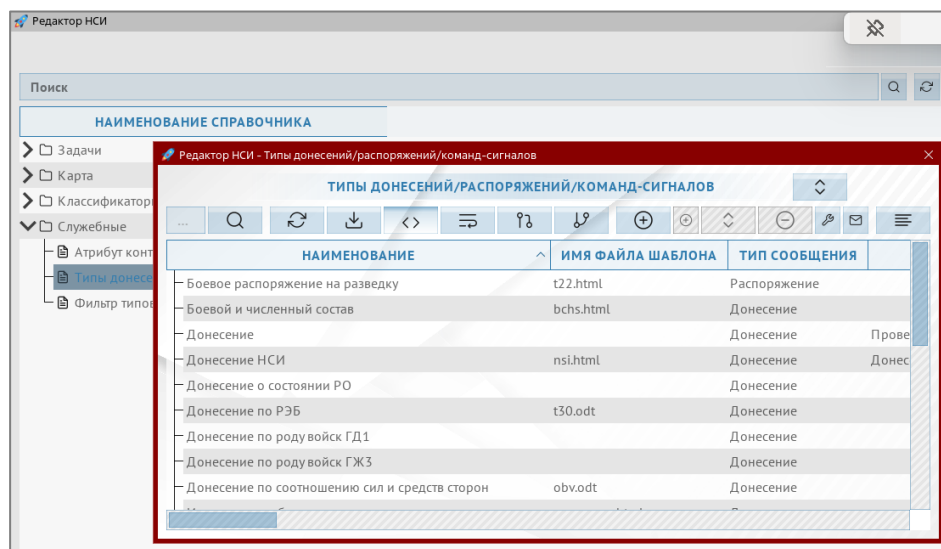
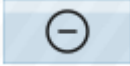


Рис. 30

В окне редактора находится наименование справочника (записи) с кнопкой -  «Переименовать», поиск и мнемодкнопки меню.

Дополнительные мнемодкнопки к вышеописанным мнемодкнопкам:

-  – кнопка «Экспорт таблицы»;
-  – кнопка «Добавить запись»;

-  – кнопка «Корректировать запись»;
-  – кнопка «Удалить запись»;
-  – кнопка «Изменение полей справочника»;
-  – кнопка «создать донесение»;
-  – кнопка «Добавить справочник»;

Для изменения наименования справочника НСИ нажать кнопку  «Переименовать» (Рис. 31). При этом откроется окно «Наименование», в котором необходимо ввести новое наименование и нажать кнопку «Да», или при необходимости нажать кнопку «Отмена». При сохранении нового наименования записи оно сразу отобразится в окне «Наименование» записи и в списке в окне с наименованием справочника.

Переименование справочника НСИ

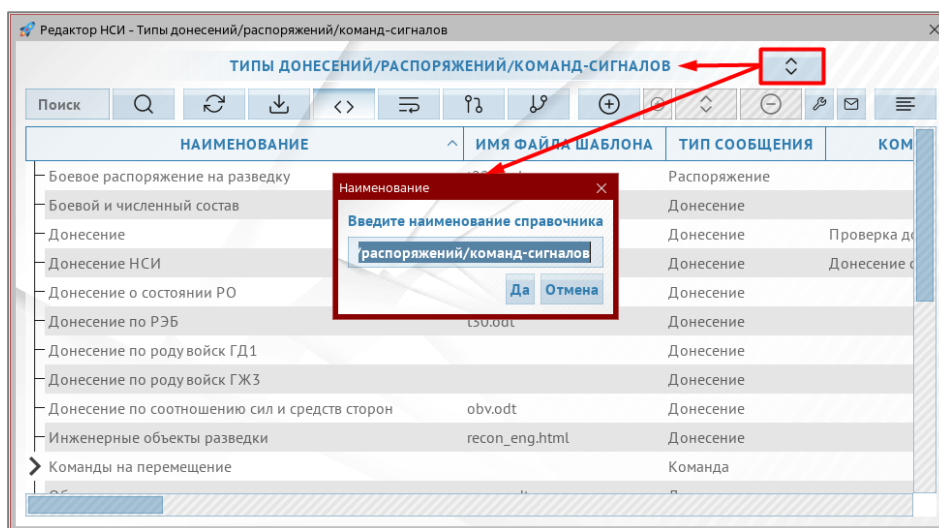


Рис. 31

Каждый отдельный пользователь программы может сформировать собственную структуру ему необходимых классификаторов и справочников. Для этого в программе при добавлении новой папки или справочника нужно будет указать в сплывающем меню «Личный раздел» или «Личный справочник».

При необходимости создать новую папку (раздел), нужно воспользоваться кнопкой . Для того чтобы создать папку в корне каталогов, нужно снять выделение, кликнув кнопкой мыши в окне редактора по пустой

части окна. Если нужно создать папку внутри каталога, то необходимо сначала выделить каталог, внутри которого требуется создать папку, после выделения нажать кнопку  и выбрать тип каталога в программе (личный или общий) (Рис. 32).

Формирование нового раздела

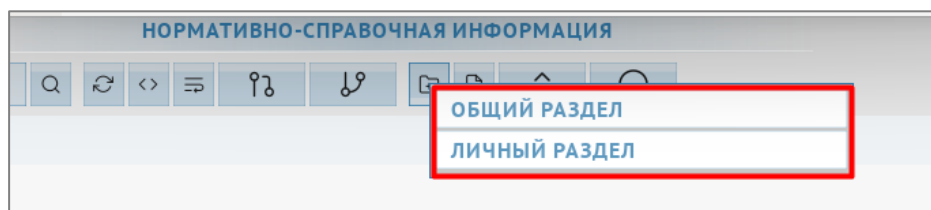


Рис. 32

После выбора типа откроется окно «Новый раздел» (Рис. 33) для ввода имени создаваемого каталога (раздела).

Окно ввода наименования раздела

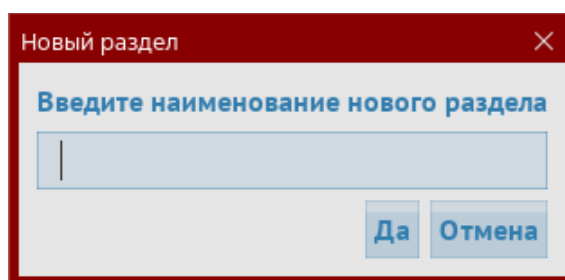


Рис. 33

При необходимости удалить каталог, нужно выбрать каталог для удаления нажатием кнопки мыши по нему, и далее нажать кнопку . После этого откроется окно «Внимание!» (Рис. 34).

Оповещение об удалении раздела

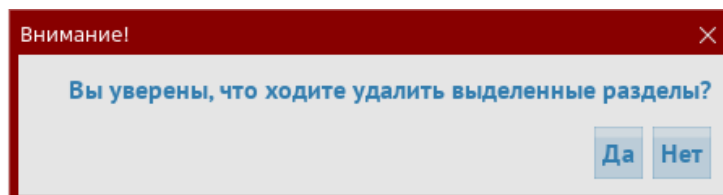


Рис. 34

Для добавления справочника в каталог необходимо выбрать требуемый каталог (раздел) или справочник, который находится в нужном разделе, и

нажать кнопку , при этом откроется окно «Выбор справочника» со списком справочников (Рис. 35). Если справочник добавляется в общий раздел, то при необходимости можно указать перед добавлением тип «Личный справочник» или выбрать тип «Общий справочник». Справочник с указанием типа «Личный справочник» будет доступен только для пользователя, который его добавил в локальную структуру программы.

Выбор справочника 1

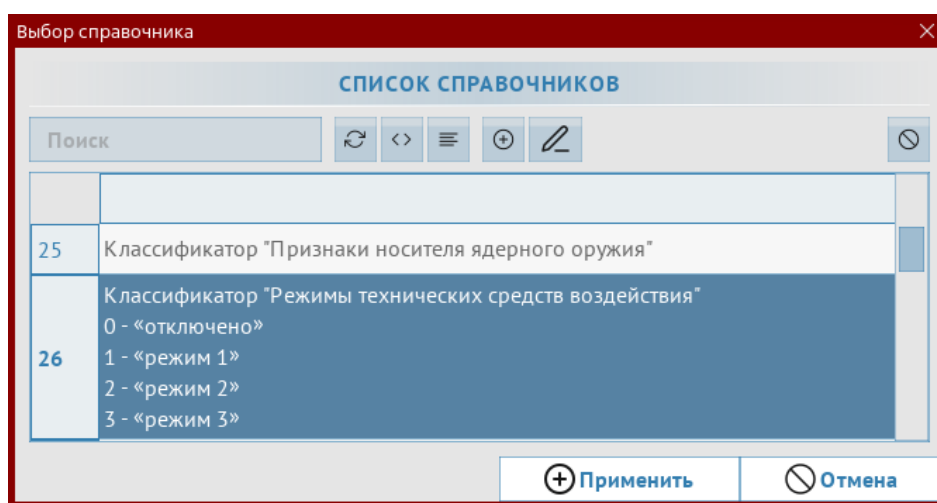


Рис. 35

Из списка справочников нужно выбрать необходимый справочник и нажать ЛКМ кнопку «Применить». В результате выделенный справочник будет добавлен в выбранный каталог НСИ, а окно «Выбор справочника» автоматически закроется. Для отмены операции добавления нужно нажать ЛКМ кнопку «Отмена».

В окне «Выбор справочника» предусмотрена возможность добавления нового и редактирования текущего справочника. Для этого реализована кнопка  «Добавить справочник по имени таблицы БД» и кнопка  «Редактировать запись» (Рис. 36).

Окно ввода наименования нового справочника

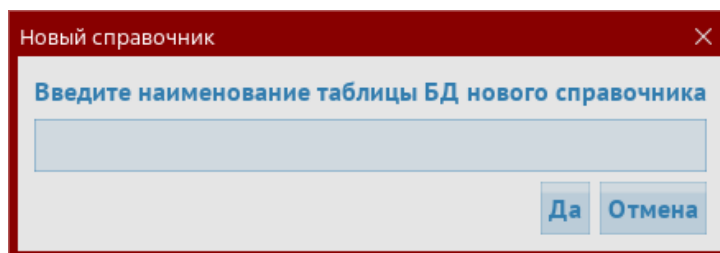


Рис. 36

После ввода наименования таблицы БД и нажатии кнопки «Да», а также при условии наличия его в БД и отсутствия в списке справочников, новый справочник появится в списке справочников. Для отмены операции добавления нового справочника необходимо нажать кнопку «Отмена».

Кнопка  «Редактировать запись» предназначена для изменения отображения наименования справочника в списке справочников. Для того чтобы изменить имя справочника, необходимо выделить нужный справочник из списка справочников нажатием по нему и далее нажать кнопку . В результате чего на экране программы отобразится окно «Редактирование» (Рис. 37).

Редактирование наименования справочника

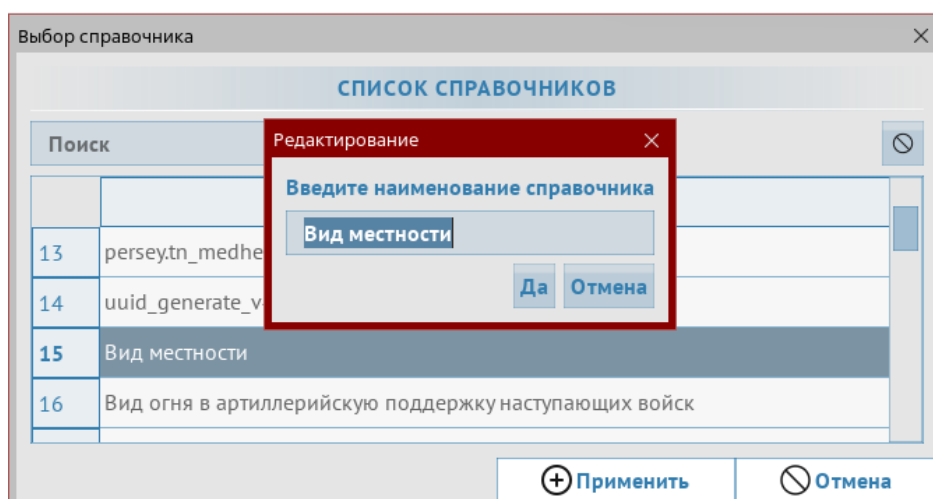


Рис. 37

В окне «Редактирование» ввести новое наименование и нажать кнопку «Да». Для отмены операции редактирования нужно нажать кнопку «Отмена» или  соответственно.

Редактировать запись можно с помощью двойного клика мыши по нужному фрагменту ячейки таблицы (редактирование в одной ячейки) или с помощью выделения ячейки нажатием ЛКМ сначала по нужной ячейке, далее по мнемоднопке . Для изменения названия записи необходимо нажать кнопку «Переименовать» (Рис. 38), в открывшейся форме «Изменение записи типов донесений...» внести необходимые изменения, после чего нажать на кнопку «Принять».

Вызов окна изменения записи

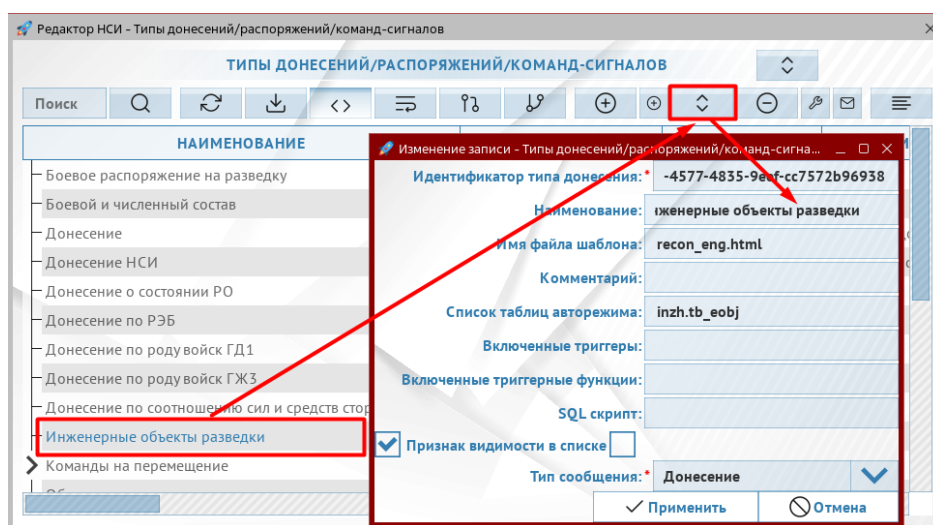


Рис. 38

Изменив поля окна для сохранения операции редактирования записи, нужно нажать кнопку «Применить», а для отмены нажать кнопку «Отмена» или .

В результате поле (строка) с измененными данными отобразится в таблице и сохранит запись в БД.

Для того чтобы удалить запись (строку), нужно выбрать ячейку таблицы, которую надо удалить, выделить ее нажатием левой клавишей манипулятора и нажать кнопку  «Удалить». На экране появится окно с предупреждением об удалении записи (Рис. 39).

Предупреждение об удалении выделенной записи

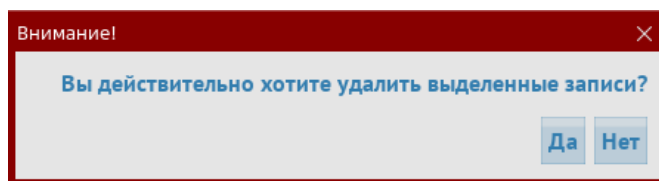


Рис. 39

Для активации фильтра отображения полей (столбцов) справочника необходимо в окне «Редактор НСИ» нажатием кнопки  открыть окно «Изменение полей справочника» (Рис. 40).

Открытие окна Изменение полей справочника

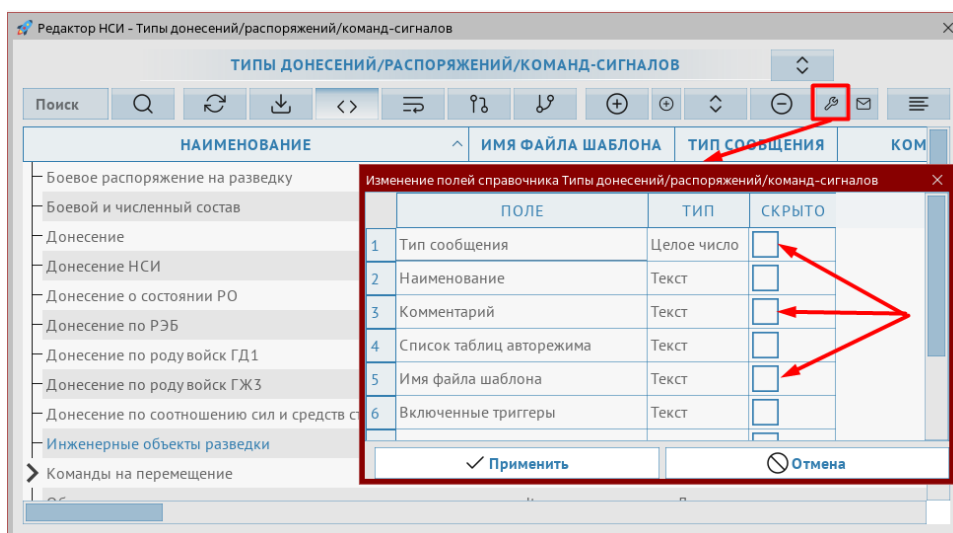


Рис. 40

В столбце «Скрыто» по необходимости можно выделить наименования полей, которые не будут отображаться в классификаторе (справочнике). Для этого необходимо активировать нужную строку нажатием кнопки , после чего она поменяет свое графическое отображение . По окончании активации (деактивации) кнопок и для сохранения результатов нужно нажать кнопку «Применить», а для отмены нажать кнопку «Отмена» или .

Для того чтобы сохранить данные таблицы классификатора в документ формата *.odt, *.pdf или вывести на печать, необходимо на панели над открытой в текущий момент таблицей нажать кнопку  «Экспорт таблицы» (Рис. 41).

Выбор формата сохранения

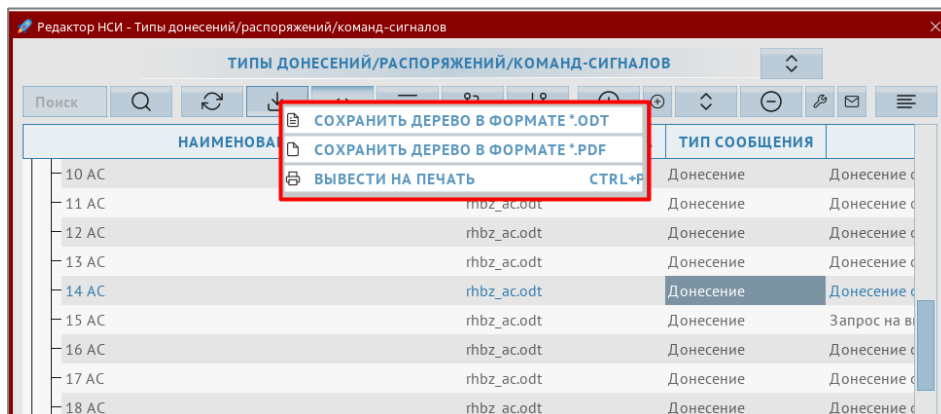


Рис. 41

В появившемся всплывающем меню выбрать соответствующий пункт «Сохранить таблицу в формате *.odt», «Сохранить таблицу в формате *.pdf» или «Вывести на печать», после чего появится окно «Сохранить файл». В открывшемся окне «Сохранить файл» выбрать путь, куда необходимо сохранить файл, в поле «Путь» ввести при необходимости новое имя и нажать кнопку «Сохранить» (Рис. 42).

Сохранение таблицы

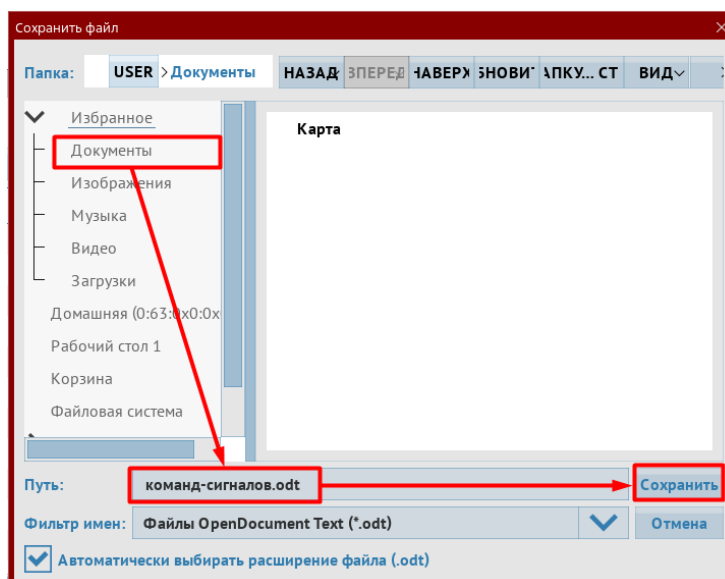


Рис. 42

После сохранения программа предлагает открыть файл в текстовом редакторе (Рис. 43).

Открытие файла

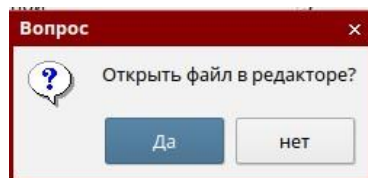


Рис. 43

Для того чтобы открыть файл, нужно нажать кнопку «Да», документ откроется в текстовом редакторе, установленном на АРМ пользователя. При отказе от открытия файла форма сохранения закроется без вызова текстового редактора. Дальнейшая работа с файлом документа осуществляется средствами общесистемного программного обеспечения.

1.4.2.2 Завершение работы с программой

Для завершения работы с программой оператор закрывает все открытые окна и главное окно программы «Редактор НСИ», кликнув указателем мыши по компонентам вида . Программа закроется, вся изменённая в ходе работы с ней информация сохранится в базе данных.

1.4.2.3 Сообщения оператору

В ходе работы с программой оператор получает от нее сообщения разного типа: сообщения об ошибках и информационные сообщения.

Т а б л и ц а 1.4 – Информационные сообщения программы

Сообщение	Действия оператора
Внимание! Вы уверены, что хотите удалить выделенные разделы?	Подтверждает действие, нажав экранную кнопку «Да», или отменяет кнопкой «Нет»
Вопрос. Открыть файл в редакторе?	Подтверждает действие, нажав экранную кнопку «Да», или отменяет кнопкой «Нет»

1.5 Формирование донесений

Общий вид программы представляет собой окно с набором функций (компонентов управления программы) в верхней части (ранее сохраненные данные, создание донесения, распоряжения, команды, функции автосборка и

адресной книги), фильтром типов информационных сообщений в левой части и центрального окна с отображением содержательной части сообщений (Рис. 44).

Общий вид программы

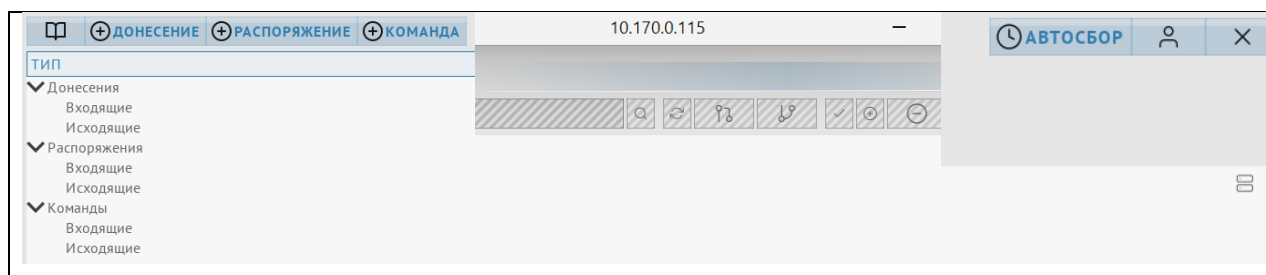


Рис. 44

Для отправки донесения необходимо нажать кнопку формирования донесений в верхней части окна (Рис. 45).



Формирование донесения

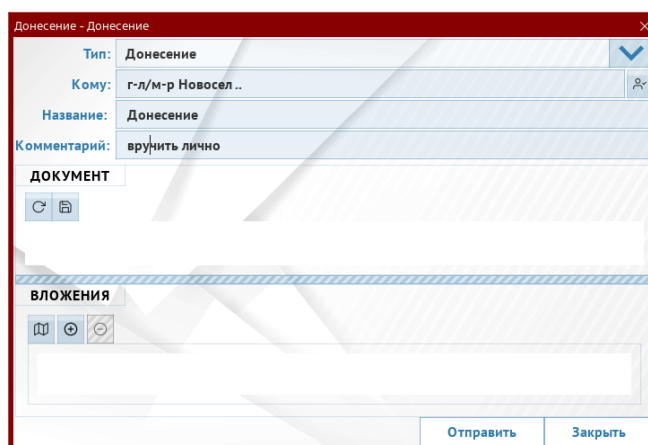


Рис. 45

Далее необходимо выбрать тип донесения, адресата из адресной книги (двойным нажатием левой клавиши мыши в области заполнения), при необходимости дать название и комментарий. Донесения можно отфильтровать по роду войск, активировав соответствующий элемент управления внизу списка типов (флаговая кнопка «Фильтр по роду войск»). При наличии содержательной части донесения оно отобразится в области «Документ». Донесения могут различаться по типу, каждый из которых создается, заполняется и описывается в конкретной задаче (Рис. 46).

Фильтр по роду войск, типу донесения

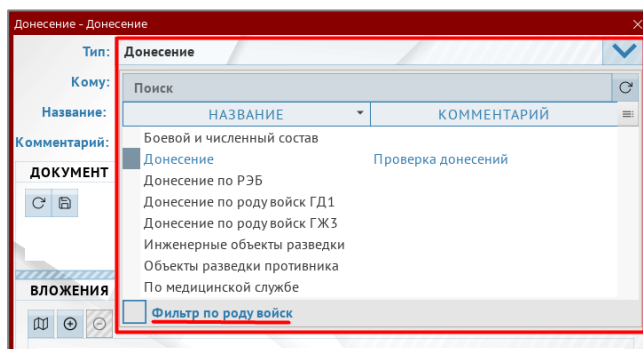


Рис. 46

В области «Документ» имеются следующие элементы управления:



– кнопка «Перезагрузка документа»;



– кнопка «Сохранение документа».

В нижней части окна «Вложения» имеется возможность прикрепить дополнительные файлы (обстановки, либо других файлов, а так же их удаление) (Рис. 47).

Кнопки прикрепления/удаления файлов



Рис. 47

Далее нажимаем кнопку «Отправить», после чего донесение будет отправлено. После отправки донесения в журнале исходящих донесений появятся записи об отправке донесений. Переданные донесения будут отображаться цветом, а в графе «Состояние» отображаться как «Передано» (Рис. 48).

Формирование журнала исходящих донесений

ДОНЕСЕНИЯ - ИСХОДЯЩИЕ						
Поиск						
НАЗВАНИЕ	КОМУ	СОСТОЯНИЕ	СОЗДАНО	ОТПРАВЛЕНО	ПРИНЯТО	КОММЕНТАРИЙ
↑ Донесение	Передано	10 апр. 2026, 11:16	10 апр. 2026, 11:16			Вручить лично
↑ Донесение	Создано	10 апр. 2026, 11:16				Вручить лично

Рис. 48

Для отправки распоряжения необходимо нажать кнопку формирования распоряжения в верхней части окна (Рис. 49).



Окно формирования распоряжения

Рис. 49

Далее выбрать тип распоряжения, адресата, при необходимости заполнить название и комментарий (Рис. 50).

Формирование распоряжения

Рис. 50

Все элементы управления в модуле «Распоряжение» идентичны модулю донесений.

Для отправки команды необходимо нажать кнопку формирования команд и заполнить параметры: название команды из предложенного списка типов, адресата и сообщение (при необходимости) (Рис. 51, Рис. 52).



Окно формирования и отправки команд

Рис. 51

Все элементы управления идентичны модулю «Донесения». Порядок параметров команд по типам описываются в конкретных задачах

Выбор команды

Рис. 52

Все отправленные донесения, распоряжения и команды отображаются в левой части экрана «Документы управления» и отфильтрованы по типу: поделены на «Входящие» и «Исходящие». Все документы можно подробно посмотреть, выбрав и двукратным нажатием на них левой клавишей манипулятора (Рис. 53).

Отображение состояния донесений

Поиск						
НАЗВАНИЕ	КОМУ	СОСТОЯНИЕ	СОЗДАНО	ОТПРАВЛЕНО	ПРИНЯТО	КОММЕНТАРИЙ
↑ Донесение		Создано	10 апр. 2026, 11:23			сводка
↑ Донесение		Передано	10 апр. 2026, 11:16	10 апр. 2026, 11:16		Вручить лично
↑ Донесение		Создано	10 апр. 2026, 11:16			Вручить лично

Рис. 53

В программе есть возможность организовать автоматический сбор информации в необходимом для задач объеме. Для использования функции необходимо нажать кнопку «Автосбор».

Программа позволяет подписывать выбранных ДЛ на изменения в численности и оперативной обстановке на карте с заданной периодичностью, либо по факту изменения.

Для запуска программы автосбора нажать на кнопку  (Рис. 54).

Форма создания параметров автосбора

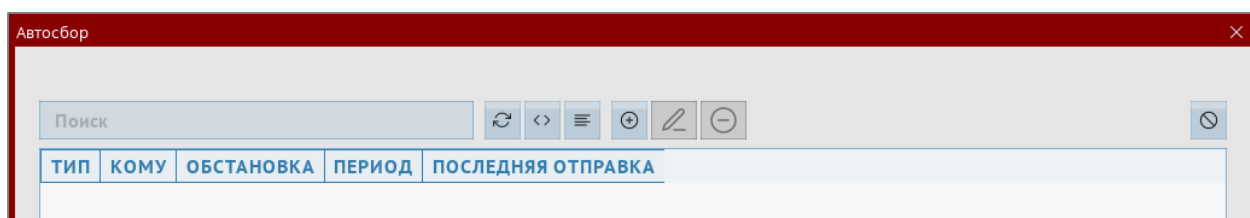


Рис. 54

Описание функций элементов интерфейса программы автосбора:

-  – кнопка «Обновить таблицу» обновляет перечень созданных записей;
-  – кнопка «Автоширина колонок» автоматически выравнивает колонки по длине текста;
-  – кнопка «Перенос по словам» -заполнение колонки текстом в случае увеличения строки записи;
-  – кнопка «Добавить запись» добавления нового получателя;
-  – кнопка редактирования записи существующего получателя, активируется только при выборе записи;
-  – кнопка удаления существующей записи получателя, активируется только при выборе записи;
-  – кнопка очистки всех примененных фильтров к перечню записей.

Для добавления новой записи необходимо нажать кнопку «Добавить запись» (Рис. 55).

Форма добавления записи

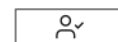
Рис. 55

В выпадающем списке донесений выбрать тип донесения (Рис. 56).

Выбор типа донесения

Рис. 56

Для добавления адресатов необходимо нажать на кнопку «Выбрать штатные должности» (Рис. 57).



Выбор адресата

Рис. 57

Далее необходимо выбрать проект, в котором будут отслеживаться изменения в выпадающем списке «Обстановка» (Рис. 58).

Выбор проекта

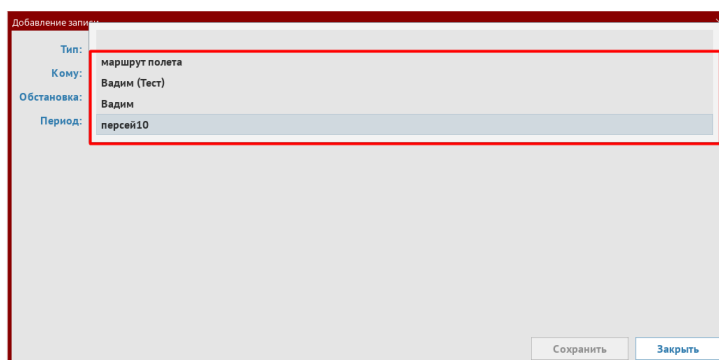


Рис. 58

Далее необходимо задать период отправки изменений в часах, минутах или по факту изменений (Рис. 59).

Выбор периода отправки изменений



Рис. 59

После заполнения всех пунктов нажать кнопку «Сохранить» для сохранения записи в таблице (Рис. 60).

Сохранение записи параметров автосбора

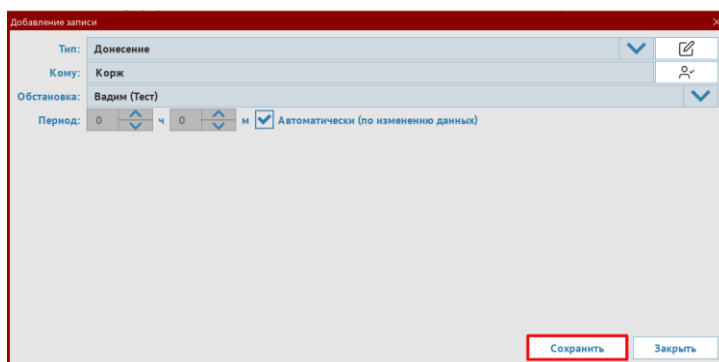


Рис. 60

После сохранения записи она отобразится в основном окне «Автосбор» (Рис. 61).

Основное окно автосбора

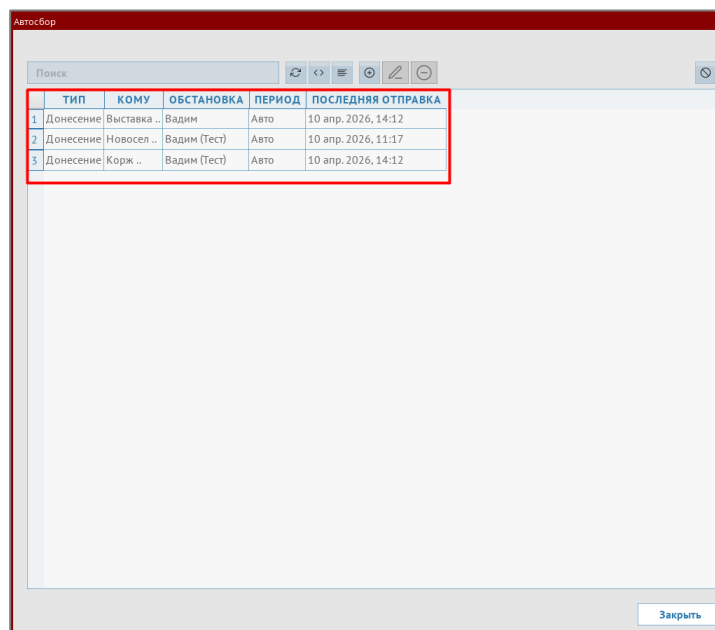


Рис. 61

После этого в выбранном проекте при изменении обстановки адресат будет получать обновленную обстановку. Однако получатель должен иметь доступ к редактируемому слою с возможностью его изменять.

Сохраненные ранее донесения можно открыть, нажав клавишу  и выбрав документ из каталога.

Отдельно посмотреть абонентов из адресной книги можно, запустив ее нажатием клавиши  «Адресная книга» в верхнем правом углу (Рис. 62).

Адресная книга

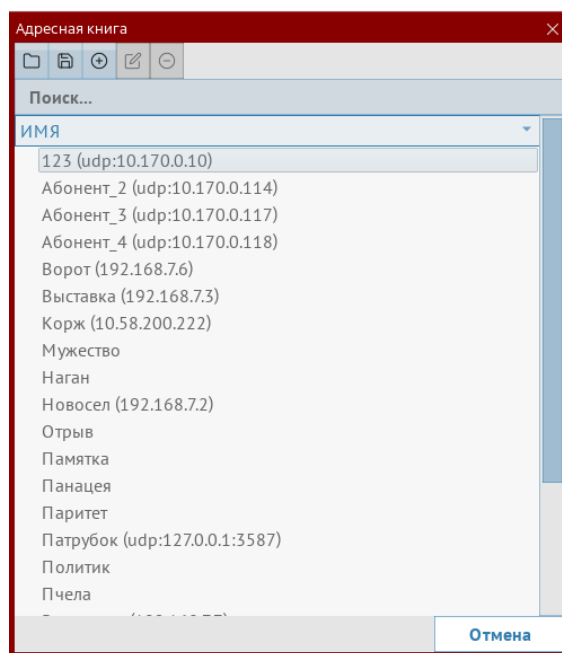


Рис. 62

При помощи элементов управления адресной книги можно загрузить новую адресную книгу (кнопка «Импорт списка контактов»), экспортировать адресную книгу («Экспорт списка контактов»), добавить контакт, редактировать существующий и удалить контакт.

1.6 Меню настроек

1.6.1 Банк карт. Базовый геоинформационный сервис

Для работы с проектами, создаваемыми на электронной карте, последующего нанесения обстановки, а также ее сохранения и передачи, в программе реализован базовый геоинформационный сервис.

Для использования его функций необходимо в главном окне программно-аппаратного комплекса с помощью кнопки  «Настройки» на панели управления приложениями открыть вспомогательное меню с перечнем дополнительных настроек. В открывшемся перечне выбрать и однократным нажатием левой клавишей манипулятора нажать на кнопку  «Панель меню». Одновременно в левой части рабочего стола пользователя откроется вертикальная панель дополнительных настроек, в которой выбрать и

нажать клавишу «Настройки». После нажатия данной клавиши правее открытого меню настроек появится перечень настроек различных параметров, среди которых выбрать и двукратным нажатием кнопки Банк карт «Банк карт».

После чего у пользователя появляется доступ к банку карт, хранящихся в системе, а также к возможностям по добавлению новых и удалению утративших надобность карт (Рис. 63).

Меню настроек



Рис. 63

Для проведения операций с банком карт необходимо двойным нажатием левой кнопки манипулятора нажать пункт «Банк карт», в результате чего откроется окно, содержащее следующие вкладки:

- 1) «Карты» – содержащая информацию о загруженных в систему картах (с указанием названия, типа, масштаба и других характеристик), а также инструменты для создания тайловых карт;
- 2) «Классификаторы/листы» – содержащая информацию о масштабах, классификаторах и инструменты для создания карт;
- 3) «Матрица высот» – содержащая информацию и инструменты для работы с матрицей высот.

1.6.1.1 Вкладка «Карты»

Вкладка «Карты» содержит информацию о загруженных в систему картах в табличной форме с указанием названия, типа, масштаба, карты, а также пути к месту её хранения и атрибутов.

Нижняя часть окна представлена управляющими кнопками для добавления и редактирования тайловых карт: «Добавить карту (XYZ/mbtiles)», «Переименовать», «Информация», «Добавить тайлы», «Выгрузить тайлы» и «Удалить» ().

Через вкладку «Карты» оператор может создать только тайловую карту, для создания векторной карты необходимо воспользоваться внепрограммными средствами (ГИС «Сервер»).

Для создания новой тайловой карты необходимо двойным нажатием левой кнопки мыши нажать на кнопку «Добавить карту (XYZ/MBtils)», после чего откроется окно «Добавление карты», где пользователю представлена возможность задать название карты, выбрать ее тип, проекцию (либо путь для типов XYZ и MBtils) и задать дополнительные атрибуты. После введения всех параметров необходимо нажать на кнопку «Создать». После создания карта появится в таблице (Рис. 64).

Формирование тайловой карты

Рис. 64

В случае необходимости внесения изменений, добавления дополнительных атрибутов в параметры карты двукратным нажатием левой клавиши манипулятора по наименованию редактируемой карты вызвать окно "Изменение карты" (Рис. 65), внести необходимые атрибуты, их значения и нажать кнопку «Добавить». После чего обновить внесенные изменения нажатием на кнопку «Обновить».

Внесение изменений в атрибуты карты

Изменение карты

Название: Спутник-K360

Тип: XYZ

Проекция: Меркатор - Сфера WGS84

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ АТТРИБУТЫ

КЛЮЧ	ЗНАЧЕНИЕ
needsave	1
needremoteload	0
url	https://krugozor.corp.lis-...

Добавить

Обновить Отмена

Рис. 65

Выгрузка тайлов осуществляется для формирования каталога с файлами, содержащими тайлы для создания карт. С этой целью во вкладке «Карты» выбрать тайловую карту (например: «Топографическая») выделением, после чего на панели управляющих кнопок выбрать и нажать кнопку «Выгрузить тайлы». До завершения выгрузки тайлов кнопку «Выгрузить тайлы» станет неактивной. Одновременно в нижней части откроется тайловая карта «Топографическая».

В открывшейся картографической подложке выбрать требуемый район для выгрузки тайлов карт (например: Крым) и выделить его (Рис. 66).

Выделение района выгрузки тайлов карт

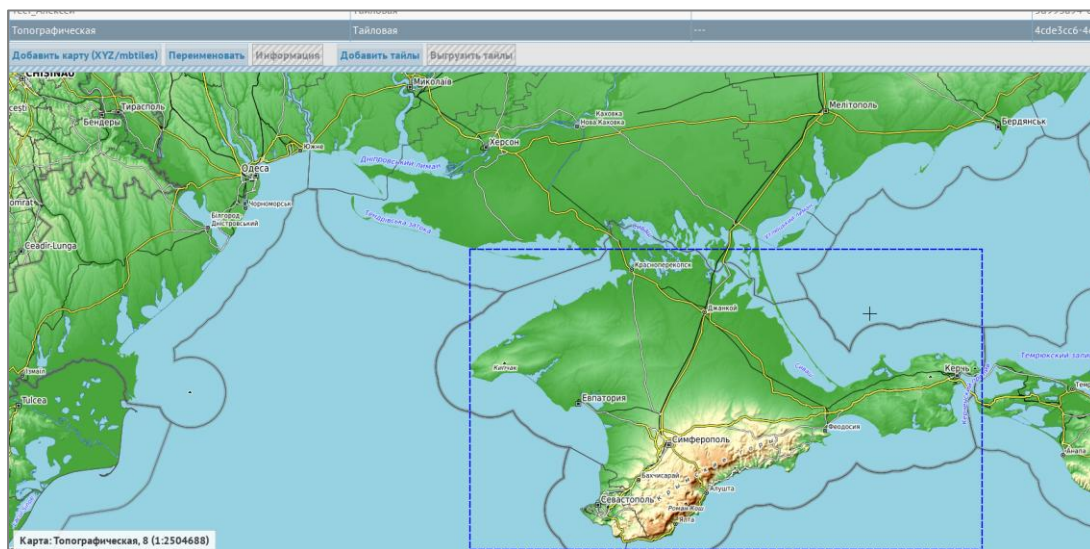


Рис. 66

После выбора района выгрузки тайлов карт автоматически появится форма выбора верхнего/нижнего масштаба и пути (Рис. 67).

Выбор масштабов и пути

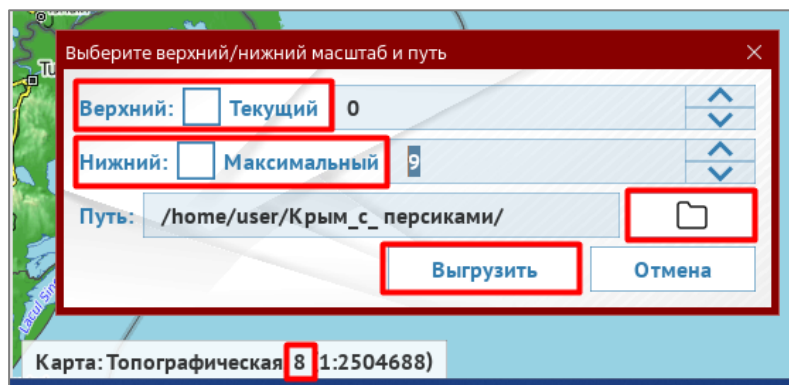


Рис. 67

Пользователю необходимо выбрать верхний и нижний масштаб отображения карты с использованием инструментов увеличения/уменьшения численных значений и выбрать путь хранения тайлов карт в базе данных.

Для этого нажатием на значок  формы открыть менеджер файлов, в котором нажатием на строку «Создать папку» сформировать папку «Крым_тестирование» (Рис. 68, Рис. 69).

Создание папки для выгрузки тайлов

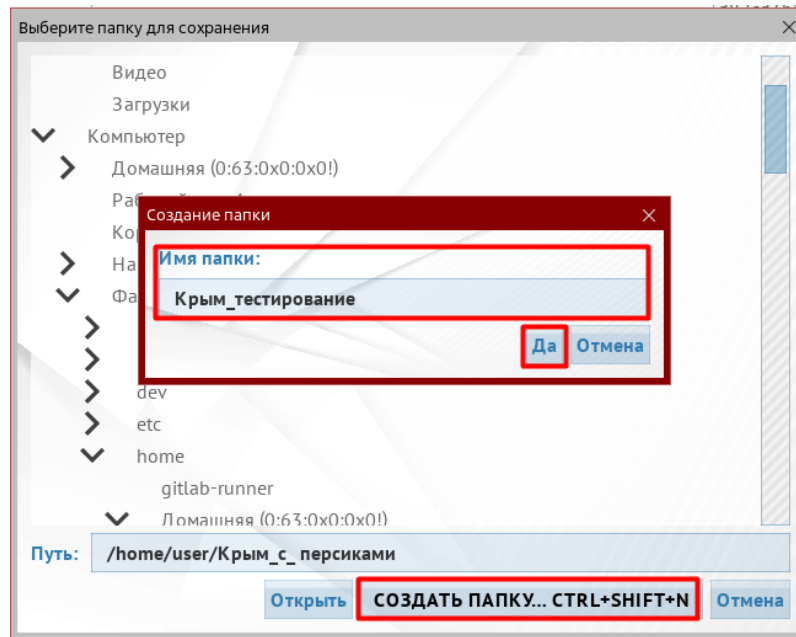


Рис. 68

Отображение сформированной папки

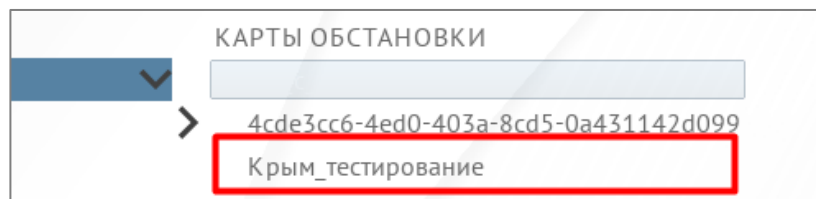


Рис. 69

После формирования папки в менеджере файлов выделить ее, одновременно прописав путь к папке в строке «Путь» и нажатием кнопки менеджера «Открыть» прописать его в строке «Путь» формы выбора масштаба и пути (Рис. 70).

Выбор масштабов и пути

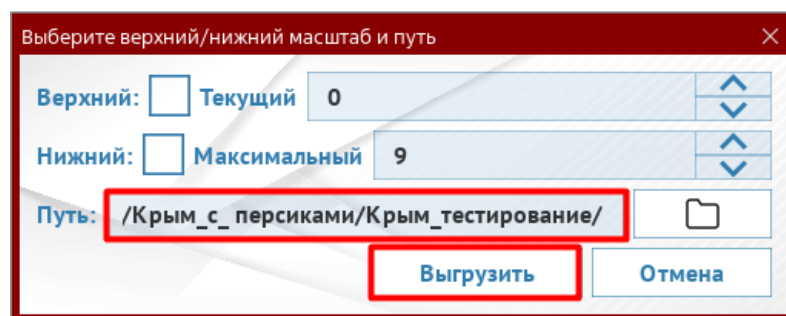


Рис. 70

Нажатием кнопки «Выгрузить» тайлы карт выгружаются в сформированную папку менеджера файлов, после чего появляется форма с извещением об успешной выгрузке тайлов (Рис. 71).

Извещение о выгрузке тайлов

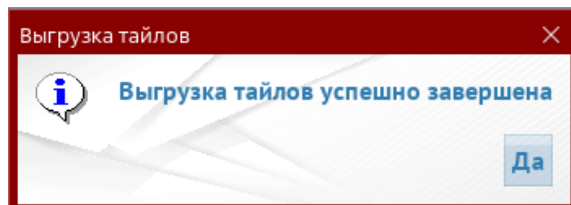


Рис. 71

Нажатием кнопки «Да» форма с извещением закрывается, при этом кнопка «Выгрузить тайлы» на панели управляющих кнопок становится активной. Выгрузка тайлов карты требуемого района завершена.

Добавление тайлов осуществляется в тайловую карту из перечня сформированных карт. При выборе тайловой карты, из списка предложенных, в нижней части вкладки «Карты» появляется управляющая кнопка «Добавить тайлы» (управляющая кнопка «Информация» - становится неактивной), при нажатии на которую открывается стандартное окно поиска и выбора каталога с файлами, содержащими тайлы для создания карт. После выбора необходимого файла нажать на кнопку «Выбрать», тайлы будут добавлены (Рис. 72).

Выбор файла для создания карт

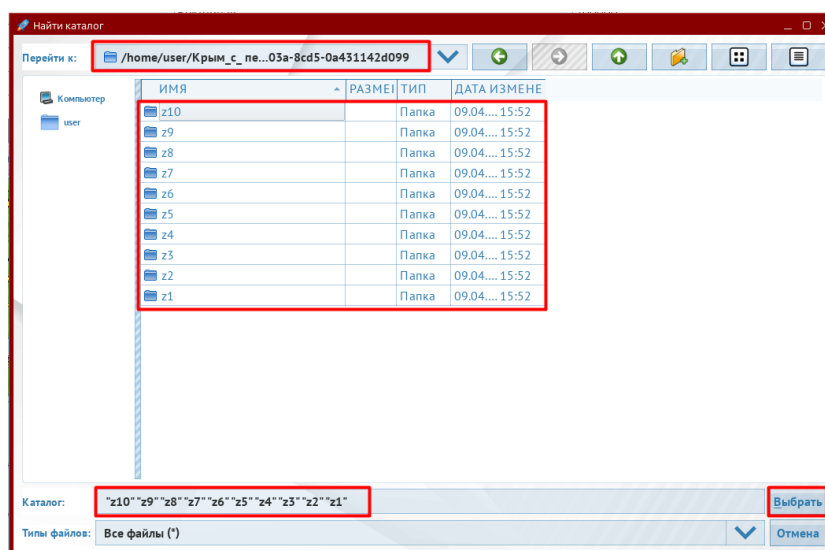


Рис. 72

На появившейся форме добавления файлов нажатием на кнопку «Да» добавить тайлы в требуемую карту, в подтверждение чего появляется сообщение о добавлении тайлов (Рис. 73).

Сообщение о добавлении тайлов



Рис. 73

При необходимости переименования карты нужно ее выделить нажатием левой кнопки манипулятора в столбце «Название» и нажать на кнопку «Переименовать». В результате появляется окно «Переименование», где, в ручном режиме, необходимо ввести новое название карты и после этого нажать на кнопку «Да» (Рис. 74).

Форма переименования карты

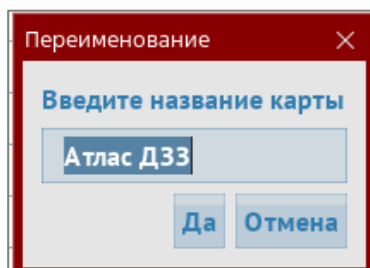


Рис. 74

Для получения информации о загруженных в систему векторных картах необходимо выделить одну из них нажатием левой кнопки мыши в столбце «Название» и нажать на кнопку «Информация». После этого в нижней части окна «Банк карт» появится информационная панель, где можно посмотреть полистную визуализацию пользовательской карты, при этом листы, включенные в проект, будут выделены синей подтушевкой. При наведении на выделенный лист во всплывающей подсказке будет показана его номенклатура (Рис. 75).

Отображение векторной карты в Банке карт

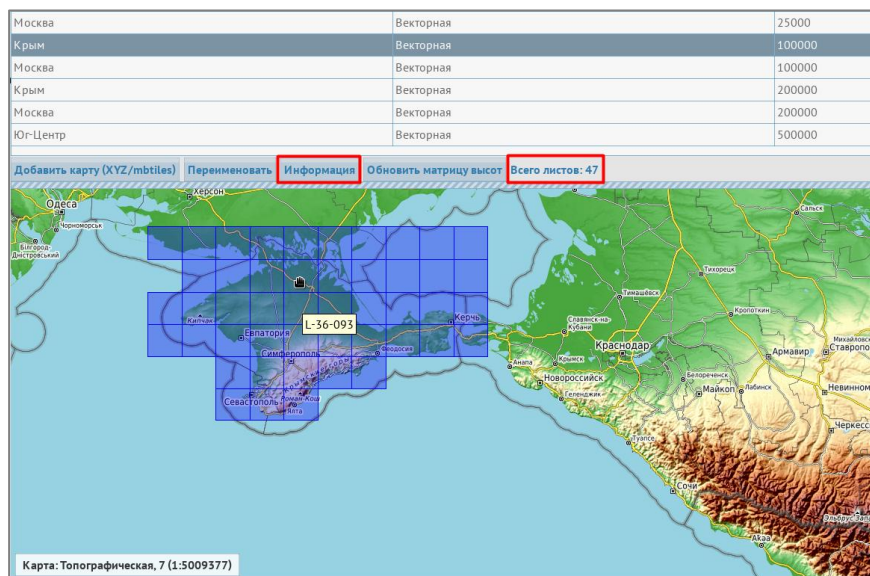


Рис. 75

Для удаления тайловой или векторной карты необходимо нажатием левой клавиши манипулятора выбрать карту и нажать на управляющую кнопку «Удалить», после чего появится предупреждающее окно, в котором необходимо подтвердить действие, нажав на кнопку «Да». Удаленная карта пропадет из списка в таблице и базе данных (Рис. 76).

Удаление карты из списка

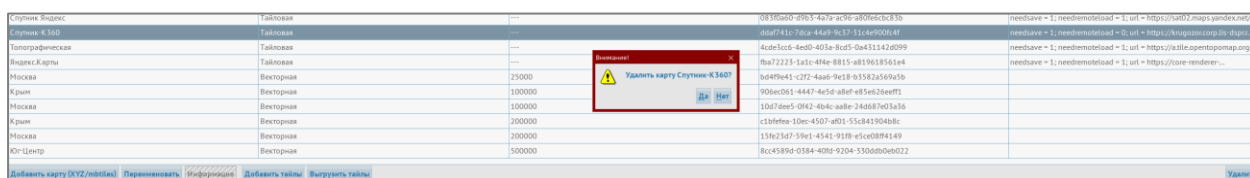


Рис. 76

1.6.1.2 Вкладка «Классификаторы/листы»

Вкладка с классификаторами и листами карт превращает разрозненный набор картографических материалов в структурированную информационную систему. Это обеспечивает:

- быстрый поиск нужной карты;
- эффективное управление данными;
- удобство при работе с крупными территориями;
- интеграцию с ГИС и другими информационными системами.

Предназначена для выбора в классификаторе карт листов карты требуемого масштаба, выбора из списка листов карты, покрывающих требуемый регион и формирования карты нужного района.

Порядок работы

Формирование карт с установленным масштабом и отображение их на электронной карте осуществляется во вкладке «Классификаторы/листы». Для удобства работы и визуализации результатов при формировании новых карт целесообразно в открытой вкладке «Классификаторы» открыть карту «Топографическая» (или любую другую с загруженными листами карты) с использованием формы выбора необходимой карты (Рис. 77).

Панель инструментов вкладки «Классификаторы/листы»

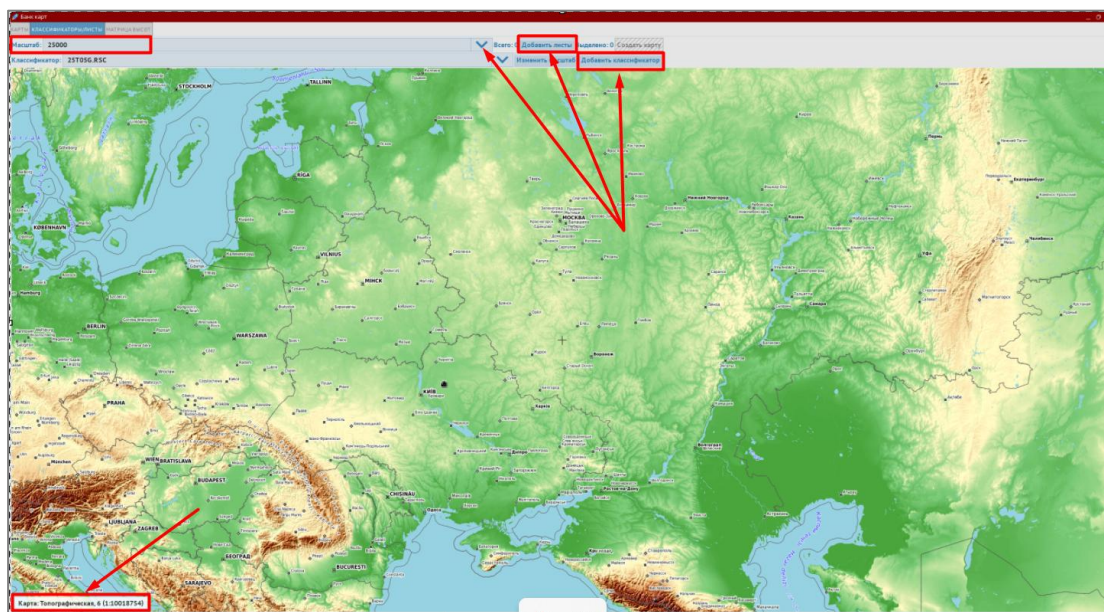


Рис. 77

В открывшейся вкладке нажатием на кнопку  в строке «Масштаб» вызывает всплывающее меню с масштабами карт, в котором однократным нажатием левой клавишей манипулятора на значение масштаба в списке, устанавливает требуемый в строке «Масштаб» (2500000) (Рис. 78).

Меню выбора масштабов карт

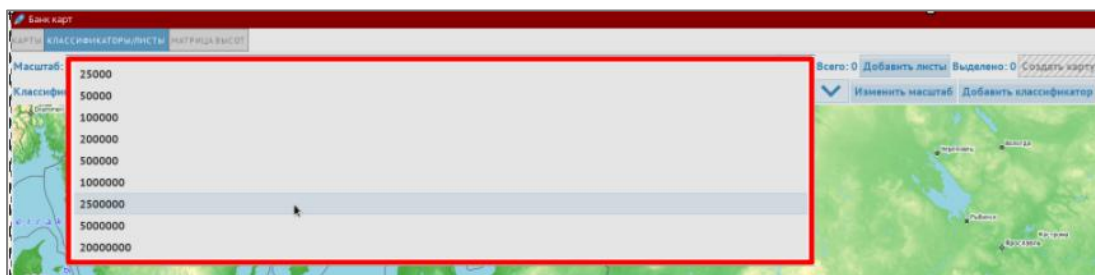


Рис. 78

Завершив процедуру выбора масштаба карты, пользователь выбирает и добавляет в проект листы карты требуемого масштаба. Для чего на панели инструментов однократным нажатием левой клавиши манипулятора на кнопку «Добавить листы» открывает форму «Выберите карты» с хранимыми листами карт.

В открывшейся форме «Выберите листы» отображается список доступных к подключению листов карты требуемого масштаба (Рис. 79).

Отображение списка листов карт

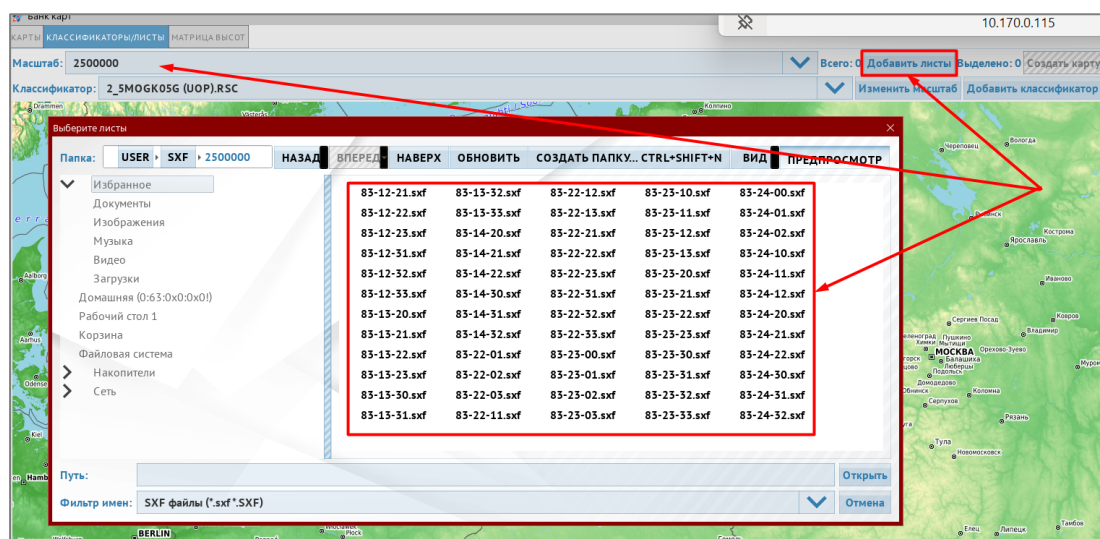


Рис. 79

Пользователь выбирает в списке листов требуемые листы (или все листы карт) требуемого масштаба. Выбор требуемых листов осуществляется нажатием на первый из выбираемых листов наведением курсора на его наименование, нажатием левой клавишей манипулятора и, последующим нажатием и удержанием кнопки Shift, выделением последнего из требуемых листов в списке. Одновременно выбранные листы отобразятся в строке «Путь».

Завершение выбора листов осуществляется нажатием кнопки «Открыть» (Рис. 80).

Выбор требуемых листов карты

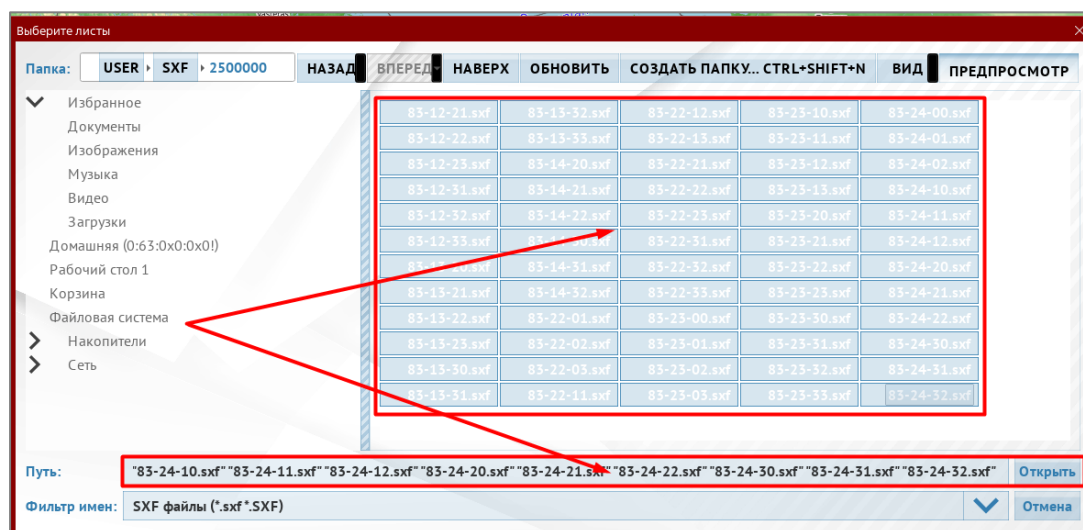


Рис. 80

В открытом поле картографического сервиса появляется форма добавления листов с отображением в % процесса их загрузки до полной их загрузки (Рис. 81).

Форма загрузки листов карты

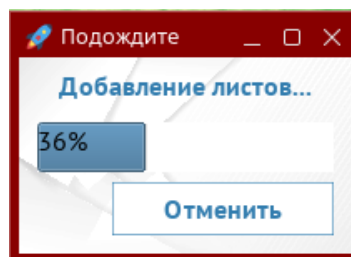


Рис. 81

Завершение загрузки выбранных листов карты сопровождается появлением в области открытого картографического сервиса формы с извещением «Листы успешно добавлены», а выбранные и загруженные листы карты синим фоном отобразятся на карте «Топографическая» (Рис. 82).

Отображение загруженных листов на карту

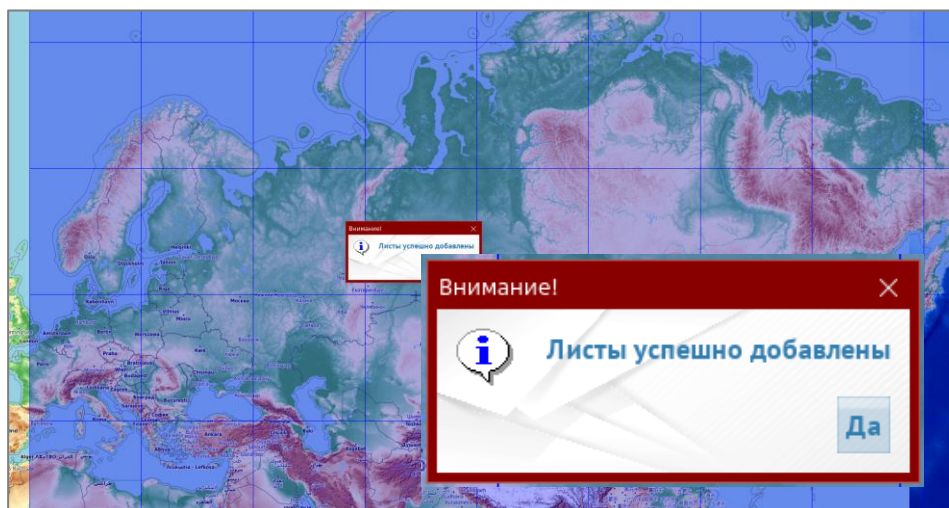


Рис. 82

Закрытие формы с извещением осуществляется нажатием на кнопку «Да».

В дальнейшем пользователь выбирает в списке классификаторов требуемый нажатием левой клавишей манипулятора на его наименование (2_5mOGK05g(UOP).rsk) и последующим нажатием на кнопку «Открыть» (Рис. 83).

Выбор требуемого классификатора

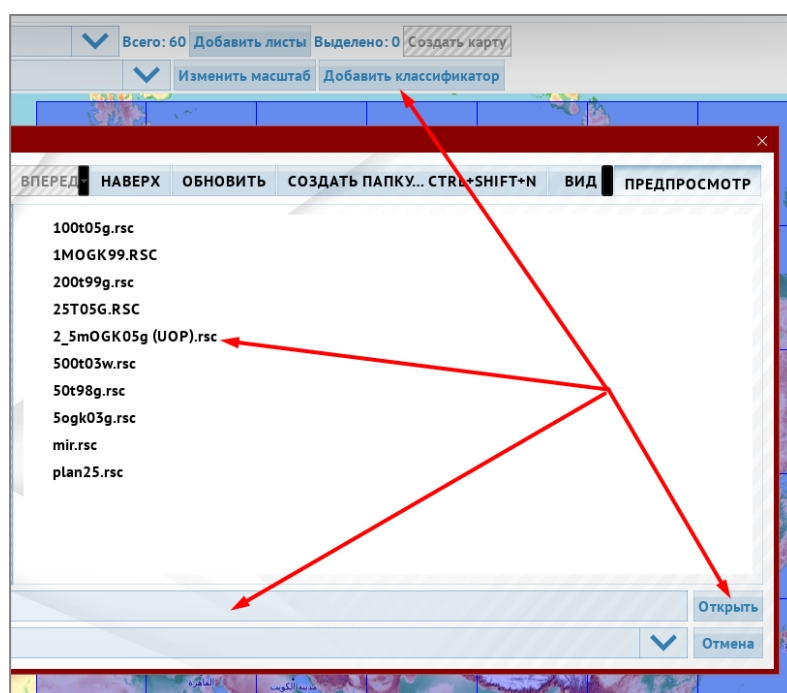


Рис. 83

Открытие выбранного классификатора сопровождается появлением формы с извещением «Классификаторы успешно добавлены» (Рис. 84) и появлением значения требуемого классификатора в строке «Классификатор»

Форма с извещением добавления классификатора

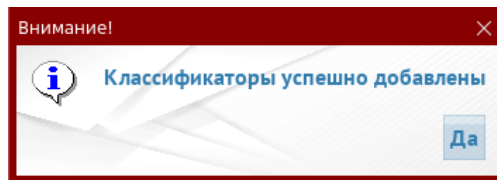


Рис. 84

Для создания карты в требуемом районе необходимо выбрать необходимые листы карты путем выделения и формирования карты из добавленных листов в области, обозначенной синим цветом на картографическом сервисе. Выбор и выделение необходимых листов осуществляется с использованием курсора и кнопок клавиатуры Shift или Ctrl. При том поле формируемой карты будет выделяться темно-синим цветом, а количество выделенных листов карты фиксироваться в строке «Выделено», а кнопка «Создать карту» станет активной (Рис. 85).

Выделение области карты

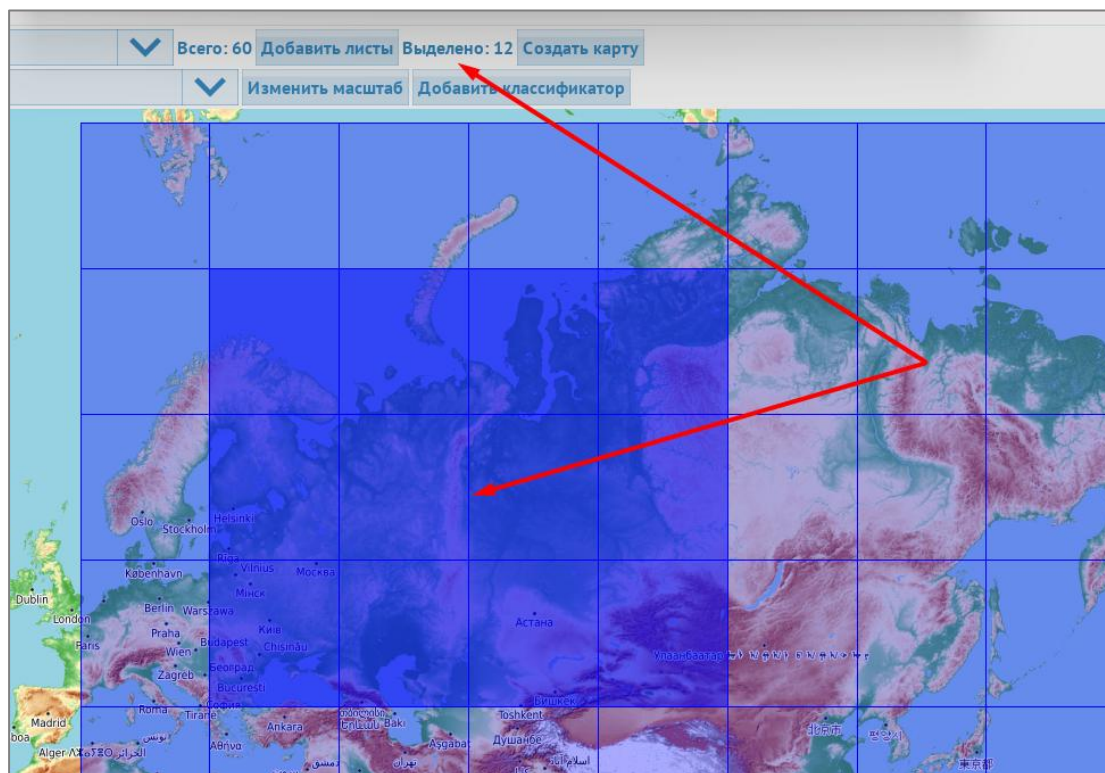


Рис. 85

Для создания карты пользователь нажатием на кнопку «Создать карту» открывает форму «Создание векторной карты», в которой вводит наименование формируемой карты и, нажатием кнопки «Да» завершает создание новой карты (Рис. 86).

Оформление атрибутов карты

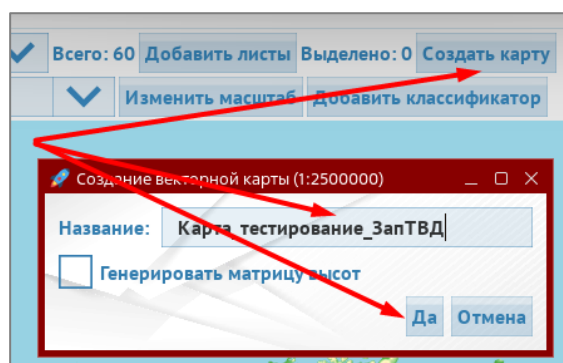


Рис. 86

Появившаяся после этого форма с извещением «Карта создана или обновлена» закрывается нажатием на кнопку «Да» в поле формы (Рис. 87).

Извещение о создании карты

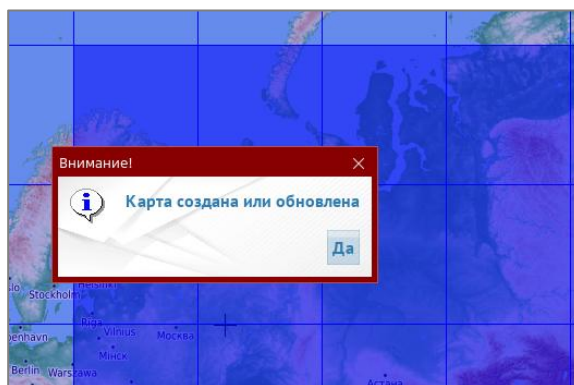


Рис. 87

Для проверки успешного создания и сохранения новой карты открыть вкладку «Карты» и в графе «Название» отыскать созданную карту (Рис. 88).

Выбор требуемой карты

Москва	Векторная	200000
Юг-Центр	Векторная	500000
Карта_тестирование_ЗапТВД	Векторная	2500000
УСТЬ-КАМЧАТСК	Векторная	2500000

Рис. 88

Отыскав и выделив созданную карту («Карта_тестирование_ЗапТВД») нажатием левой клавиши манипулятора нажатием кнопки «Информация» убедиться в создании карты заданного района (Рис. 89).

Отображение полей карты созданного района

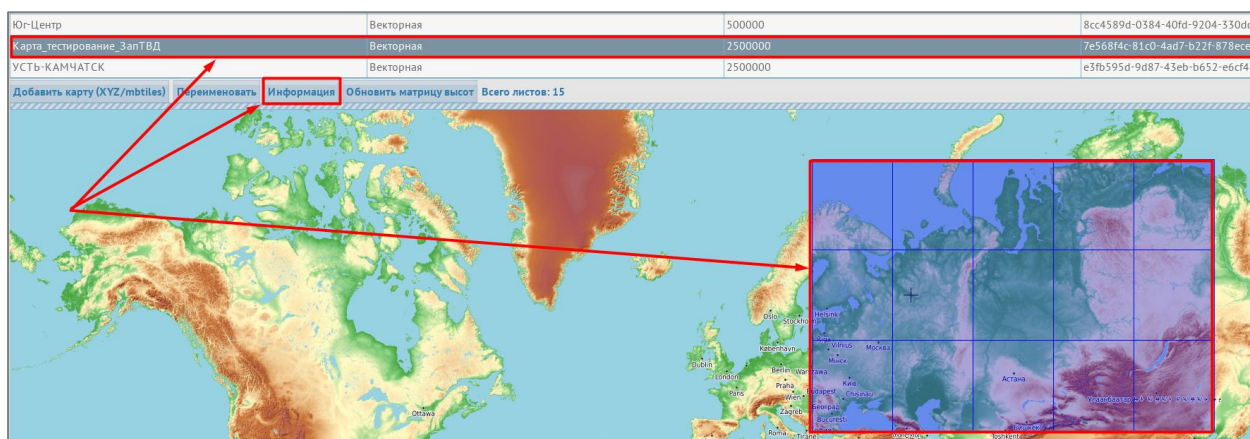


Рис. 89

1.6.1.3 Вкладка «Матрица высот»

Вкладка «Матрица высот» предоставляет пользователю инструментарий для добавления растровых данных о географической привязке для построения

матрицы высот (геореференцированного растра) и представлена четырьмя управляющими кнопками (Рис. 90):

1) «Пакетное добавление GeoTiff» – для автоматического поиска (по файловой системе) и добавления геореференцированного растра, для построения матрицы высот, в формате GeoTiff;

2) «Добавить GeoTiff» – для добавления геореференцированного растра (с поиском в файловой системе в ручном режиме), для построения матрицы высот, в формате GeoTiff;

3) «Добавить Shapefile» – для добавления геореференцированного растра (с поиском в файловой системе в ручном режиме), для построения матрицы высот, в формате Shapefile;

4) «Добавить MTW» – для добавления геореференцированного растра (с поиском в файловой системе в ручном режиме), для построения матрицы высот, в формате MTW.

Вкладка «Матрица высот»

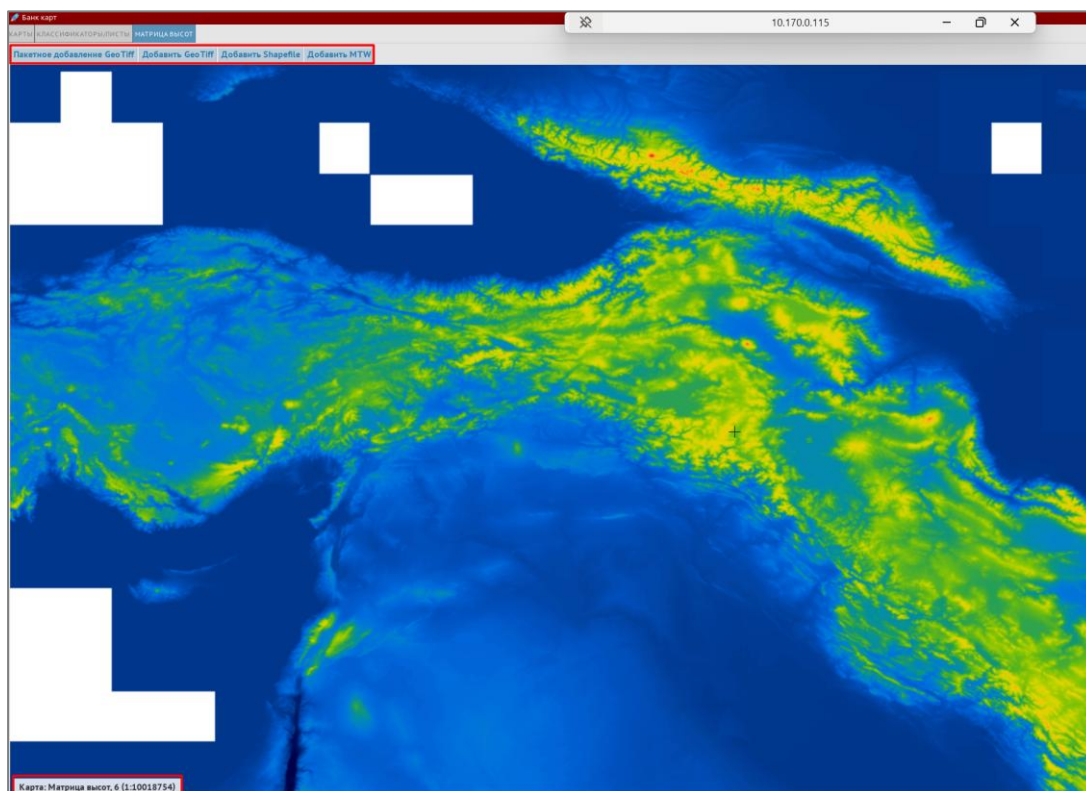


Рис. 90

Кроме того, на информационной панели (при выборе через нижнее меню типа карты - «Матрица высот») представлена подборка районов, на которые уже сгенерирована матрица высот.

В программе реализовано добавление геопроецированного растра для построения матрицы как по поиском по файловой системе (через управляющую кнопку «Пакетное добавление GeoTiff»), так и ручным выбором файла в системе (через управляющую кнопку «Добавить GeoTiff (Shapefile, MTW)»).

Для автоматического поиска (по файловой системе) и добавления геопроецированного растра в формате GeoTiff необходимо в главном окне вкладки нажать на кнопку «Пакетное добавление GeoTiff». После чего появится окно пакетного добавления GeoTiff, в котором необходимо нажать на кнопку «Выбрать...», в появившемся окне выбрать путь до файла и подтвердить, нажав на кнопку «Открыть». Далее, при необходимости, определить параметр точности при наложении значений («Максимальное», «Среднее», «Заменить» или «Пропустить») и нажать на кнопку «Запустить». Рядом с кнопкой «Запустить» появится прогрессивная шкала, а в нижней таблице появятся имена найденных файлов формата GeoTiff. Когда прогрессивная шкала заполнится, файлы будут добавлены (Рис. 91).

Пакетное добавление геопроецированного растра

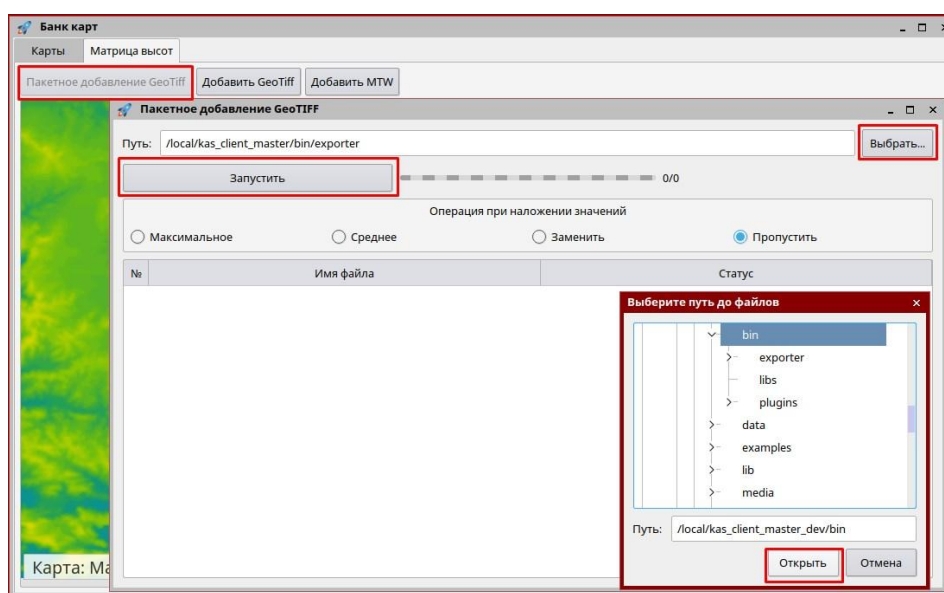


Рис. 91

В том случае если пользователь знает место расположения в системе файлов геопроецированного растра в форматах GeoTiff, Shapefile или MTW,

необходимо воспользоваться соответствующими управляющими кнопками - «Добавить GeoTiff» («Добавить Shapefile», «Добавить MTW»). При нажатии на данные кнопки открывается стандартное окно выбора файлов в системе. После выбора файла соответствующего формата необходимо нажать на кнопку «Открыть». Геореференцированный растр в формате GeoTiff (Shapefile, MTW) будет добавлен (Рис. 92).

Добавление геореференцированного растра в ручном режиме

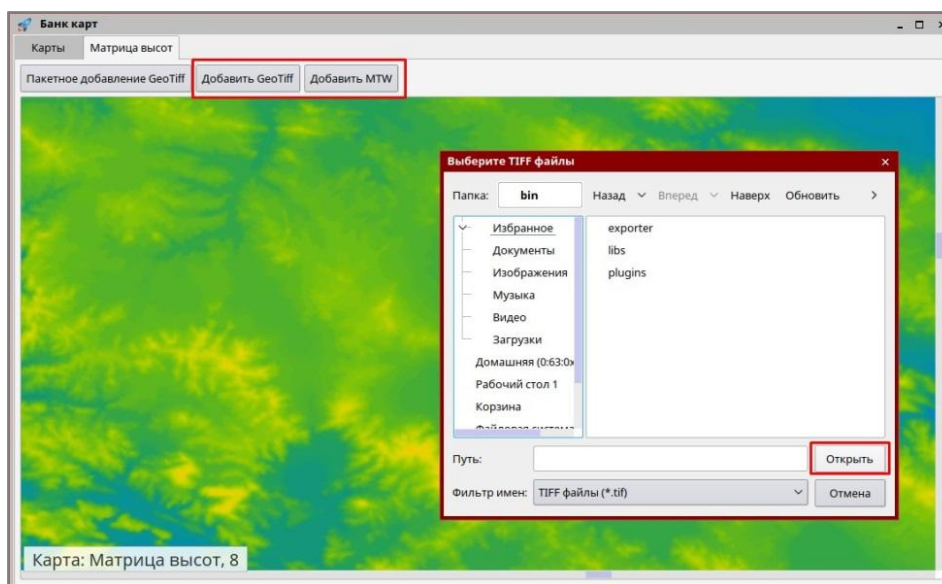


Рис. 92

1.6.1.4 Сообщения оператору

В ходе работы с программой оператор получает от нее сообщения разного типа: сообщения об ошибках и информационные сообщения.

Таблица 1.5 – Информационные сообщения программы

Сообщение	Действия оператора
Выгрузка тайлов успешно завершена	Подтвердить прочтение сообщения, нажав на экранную кнопку «Да», и продолжить работу
Добавлено 64 тайлов из 64 выбранных. Объем файлов:	Подтвердить прочтение сообщения, нажав на экранную кнопку «Да», и продолжить работу
Внимание! Удалить карту?	Подтверждает действие, нажав экранную кнопку «Да», или отменяет кнопкой «Нет»
Внимание! Листы (классификаторы) успешно добавлены	Подтвердить прочтение сообщения, нажав на экранную кнопку «Да», и продолжить работу
Внимание! Карта создана или обновлена	Подтвердить прочтение сообщения, нажав на экранную кнопку «Да», и продолжить работу

1.6.2 Настройки транспорта

Передача данных между абонентами может осуществляться с использованием различных средств: радиостанции «Азарт», локальные сети, последовательный порт, передача звуковых сообщений в зашифрованном формате. В зависимости от типа применяемых средств передачи данных и типа передаваемой информации осуществляется настройка «транспорта» передаваемой информации.

Выбор и настройка параметров передачи информации с использованием применяемых средств осуществляется в окне «Настройки транспорта», открываемой нажатием кнопки [Настройки транспорта](#) «Настройки транспорта» вызова формы настройки транспорта в меню настроек (Рис. 93).

Форма настроек транспорта

Время повторной отправки сообщения, с	10
Время повторной отправки больших объектов, с	10
Тип транспорта	RMP
Блоков на передачу	16
Порт	3586

Рис. 93

1.6.2.1 Повторная отправка сообщений

В случае отсутствия сети и невозможности отправки в этот момент сообщения, файла пользователь может установить регламент автоматической повторной отправки сообщения, файла. С этой целью пользователь устанавливает регламент повторной отправки документов с учетом их объема. Отдельно предусмотрен регламент для отправки больших объектов, т.к. для них требуется более продолжительное время. Режим повторной отправки с установленным интервалом времени будет использоваться до их полной отправки другим пользователям. Установка требуемого интервала повторной

отправки осуществляется с использованием встроенных инструментов  возрастания или  убывания значений регулирования интервалов времени (Рис. 94).

Установка регламента повторной отправки



Рис. 94

В открывшейся форме «Настройки транспорта» в первую очередь требуется выбрать тип транспорта и передаваемого сигнала из всплывающего меню «Тип транспорта» (RMP). При обмене данными предусмотрено использование RMP-модулей. Это устройства, предназначенные для программирования настроек систем. Такие модули подключаются к компьютеру (мобильному устройству) через USB-порт и позволяют менять настройки системы. В выпадающем меню предусмотрен выбор средств: р/ст «Азарт», локальная сеть, последовательный порт (Рис. 95).

Выбор средства и типа передачи данных

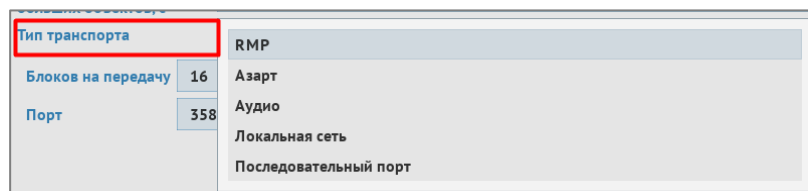


Рис. 95

1.6.2.2 Настройка RMP-модулей

Для осуществления программирования по кабелю с помощью компьютера необходим модуль программирования RMP-01 (RMP-02) и интерфейсный кабель.

Настройка взаимодействия с модулем осуществляется выполнением последовательных операций в очередности, предлагаемой интерфейсом настройки (Рис. 96).

Размер блоков на передачу (в бит) и номер порта осуществляется с использованием инструментов  возрастания и  убывания значений назначаемых параметров. По умолчанию установлен порт 3586.

Окно настроек RMP-транспорта

Тип транспорта	RMP	
Блоков на передачу	16	 
Порт	3586	 

Рис. 96

1.6.2.3 Настройка р/ст «Азарт»

Настройка взаимодействия с использованием радиостанции «Азарт» осуществляется выполнением последовательных операций в очередности, предлагаемой интерфейсом настройки (Рис. 97). С этой целью в выпадающем меню модулей выбрать «Азарт», после открытия окна его настроек перевести индикатор включения в положение «Включить».

Выбор устройства в строке «Устройство» осуществляется из выпадающего списка подключенных к компьютеру устройств

Выбор скорости порта, скорости линии осуществляется из выпадающего меню предлагаемых настроек данного параметра из предлагаемых меню значений: – 9600, – 19200, –28800, – 320000.

Ввод номера станции осуществляется вручную. Размер пакета (кадра) (в бит) и время подтверждения (в м/сек) с использованием инструментов  возрастания и  убывания значений назначаемых параметров.

Окно настроек р/ст Азарт

Тип транспорта: Азарт

Включить Применить

Устройство

Скорость: 28800

Номер станции: 0

Подсеть: 10.10.0.0

Маска сети: 255.255.0.0

Размер кадра: 4096

Время до отправки подтверждения блоков,мс: 2500

Рис. 97

Примечание: Здесь и далее – Ввод данных подсети, маски подсети, IP-адресов, локального адреса осуществляется с помощью представителя подразделения связи

После завершения установки требуемых параметров настроек нажать на ставшую активной кнопку «Применить».

1.6.2.4 Настройка Локальной сети

Настройка локальной сети осуществляется выполнением последовательных операций в очередности, предлагаемой интерфейсом настройки (Рис. 101).

С этой целью в выпадающем меню модулей выбрать «Локальная сеть», после открытия окна его настроек перевести индикатор включения в положение «Включить».

Ввод номера порта осуществляется вручную с использованием инструментов возрастания и убывания значений назначаемых параметров. По умолчанию установлен порт 3586.

Окно настройки локальной сети

Тип транспорта: Локальная сеть

☐ Включить Применить

Порт: 3586

Маска сети: 0.0.0.0

Рис. 98

После завершения установки требуемых параметров настроек локальной сети убрать индикатор включения «Включить» и нажать на ставшую активной кнопку «Применить».

1.6.2.5 Настройка Последовательного порта

Настройка последовательного порта осуществляется выполнением последовательных операций в очередности, предлагаемой интерфейсом настройки (Рис. 102).

Интерфейс настройки последовательного порта

Тип транспорта: Последовательный порт

☐ Включить Применить

Устройство: [выпадающий список]

Тип устройства: E22-400

Скорость порта: 1200

Скорость линии: 2400

Локальный адрес: 10.11.0.1

Маска сети: 255.255.0.0

Размер кадра: 200

Время до отправки подтверждения блоков,мс: 500

Рис. 99

С этой целью в выпадающем меню модулей выбрать «Последовательный порт», после открытия окна его настроек перевести индикатор включения в положение «Включить».

Выбор устройства в строке «Устройство» осуществляется из выпадающего списка подключенных к компьютеру устройств.

Выбрать тип устройства из выпадающего списка возможных (Рис. 100) и перейти к выбору скорости передачи порта и линии.

Выбор типа устройства

Устройство

Тип устройства: E22-230, E22-400, E22-900

Скорость порта

Рис. 100

Выбор скорости порта, скорости линии осуществляется из выпадающего меню предлагаемых настроек данного параметра в интервале:

- порта: для E22–230 – от 1200 до 115200;
для E22–400 – от 1200 до 115200;
для E22–900 – от 1200 до 115200;
- линии: для E22–230 – от 2400 до 15600;
для E22–400 – от 2400 до 62500;
для E22–900 – от 2400 до 62500.

На выбор данного параметра влияет ряд факторов, влияющих на передачу информации. К таким (основным) факторам относятся: модель устройства передачи данных (E22-230, -400, -900), расстояние между абонентами, рельеф местности, наличие прямой видимости, плотность и тип (высотной или низкоэтажной) городской застройки, а также объем передаваемой информации (видео изображения и пр.).

При оценке воздействия расстояния следует пользоваться мнемоническим правилом: чем больше расстояние между абонентами (в пределах технических параметров работы изделия), тем меньше выбираемая скорость передачи данных, т.е. обратная пропорциональность выбираемых параметров.

При использовании устройства в высотной городской застройке, отсутствии прямой видимости целесообразно выбирать от средней до более низкой скорости передачи данных.

При передаче большого объема передаваемой информации следуют выбрать большую скорость передачи.

Кроме того, предусмотрена возможность получения скорости в автоматическом режиме от применяемого типа устройства нажатием на кнопку «Получить скорость» (Рис. 101).

Получение скорости подключенного устройства

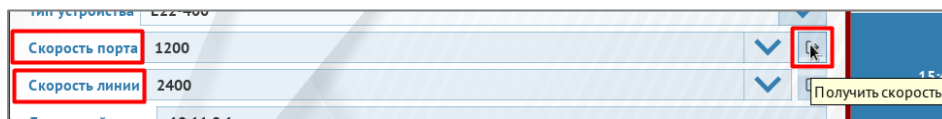


Рис. 101

Выбор параметров «Размер кадра» (размер пакета) и «Время для отправки подтверждения» выбираются с использованием инструментов  возрастания или  убывания значений назначаемых параметров.

После завершения установки требуемых параметров настроек последовательного порта убрать индикатор включения «Включить» и нажать на ставшую активной кнопку «Применить».

Выполнив все настройки транспорта закрыть окно настроек нажатием на кнопку «Закрыть». Настройки транспорта завершены.

1.6.3 Права доступа

Формирование прав доступа заключается в добавлении или удалении программ из перечня доступных, а также привязке устанавливаемых программ к ролям должностных лиц и системным функциям.

Для задания параметров прав доступа необходимо последовательно выбрать па панели меню «Настройки» и «Права доступа».

Откроется главная форма программы администрирования СПО.

На данной форме имеется четыре вкладки:

- 1) «Функции»;
- 2) «Программы»;
- 3) «Роли»;
- 4) «Пользователи».

По умолчанию открывается вкладка «Функции» (Рис. 102). Вкладка предназначена для настройки доступного на данный момент перечня функций программного обеспечения.

Редактор прав доступа с открытой вкладкой «Функции»

НАИМЕНОВАНИЕ ФУНКЦИИ	РОЛЬ БД	ОПИСАНИЕ
Мессенджер (Персей)	ROLE_TRANSPORT	Чат. Полный набор функций.
Чат (Свод)		Чат (Свод)
Целеразмещение	ROLE_SELECTED_TARGETS	Целеразмещение
Формирование, доведение и контроль доведения команд по реконфигурации системы ...	ROLE_T59	Формирование, доведение и контроль доведения команд по реконфигурации системы связи и ее элементов
Формирование плана ТТНО. Запуск задачи.	ROLE_T70	Формирование плана ТТНО
Формирование боевого расчета пункта управления	ROLE_T1	Формирование боевого расчета пункта управления
Учет обеспеченности частей и подразделений материальными средствами	ROLE_T18	Учет обеспеченности частей и подразделений материальными средствами
Управление действиями артиллерийских подразделений	ROLE_T27	Управление действиями артиллерийских подразделений
Справка. Состояние ЛС	ROLE_DIRECTORY_LS	Справка о текущем состоянии ЛС
Справка. Состояние ВВТ	ROLE_DIRECTORY_VVT	Справка о текущем состоянии ВВТ
Пользователи. Список.	ROLE_USERS	Список пользователей системы
Связь через радио (рация Р187, радиомодуль)	ROLE_MPSP	Связь через радио (рация Р187, радиомодуль)
Сбор и обработка данных об условиях ведения боевых действий	ROLE_T13	Сбор и обработка данных об условиях ведения боевых действий
Режим работы системы. Изменения режима.	ROLE_MODE_CHANGE	Режим работы системы. Запись
Редактор сигналов на УС	ROLE_T26_SIGNALS	Редактор сигналов на Узле связи Пункта управления
Редактор Расчетов ДС	ROLE_T26_BPOST	Редактор Расчетов Дежурной смены на боевых расчетах
Редактор БЗУЗ	ROLE_GIS_BEUZ_UPDATE	Редактор БЗУЗ
Редактор БП	ROLE_MAINFORCE_BP	Редактор боеприпасов
ОШС противника. Просмотр.	ROLE_ENEMYFORCE	Просмотр Организационно штатной структуры войск противника
МТС. Просмотр	ROLE_MAINFORCE_MTO	Просмотр материально-технических средств
ОШС своих войск. Просмотр.	ROLE_MAINFORCE	Просмотр дерева Организационной структуры своих войск
Карта. БЗУЗ просмотр	ROLE_GIS_BEUZ	Просмотр Библиотеки Электронных Условных Знаков для Карты.
Демонстрационный плагин ИРЗ. Полный доступ.		Предоставляет доступ к данным демолагина.
Бегающая строка. Администрирование.	ROLE_LK_ALERTS	Полный доступ.
ОШС противника. Удаление ВФ противника.	ROLE_ENEMYFORCE_DELETE	Позволяет удалять Воинское формирование противника.
Карта. Создание, редактирование проекта	ROLE_GIS_PROJECT_EDIT	Позволяет создавать новые и редактировать проекты

Рис. 102

На данной вкладке кликом по кнопке  «Добавить функцию» вызывается форма добавления новых функций (Рис. 103).

Форма добавления функций

Рис. 103

На данной форме оператор в соответствующих полях вводит вручную с клавиатуры наименование функции, ее роль в базе данных (наименование плагина, выполняющего функцию, сервис) и краткое описание функции, после чего кнопкой «Добавить» добавляет новую функцию в таблицу. Кнопка «Отмена» закрывает форму «Добавить функцию» без ее добавления.

Кнопка  «Удалить функцию» удаляет выбранную функцию из перечня. Перед удалением программа запрашивает у оператора подтверждение.

Кнопка  «Поиск функции» обеспечивает поиск функции в списке по ее наименованию.

Для добавления новой программы в состав СПО необходимо на форме «Редактор прав доступа» выбрать вкладку «Программы». В столбце «Наименование программы» в строке выбранной программы кликнуть правой кнопкой мыши и в появившемся всплывающем меню выбрать пункт «Добавить» (Рис. 104).

Выбор и добавление программы

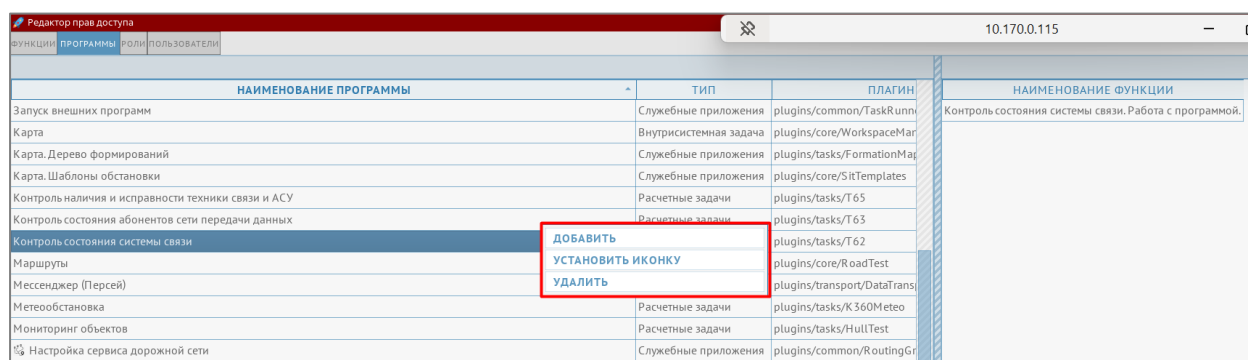


Рис. 104

В открывшемся окне заполнить обязательные поля и нажать кнопку «Добавить» (Рис. 105):

- 1) полное наименование задачи;
- 2) тип задачи из раскрывающегося списка;
- 3) путь к плагину программы с указанием имени плагина (вводится вручную);
- 4) краткое наименование задачи, под которым она будет отображаться в меню задач УИП;
- 5) иконка программы, выбираемая из набора файлов-картинок.

Заполнение атрибутов программы

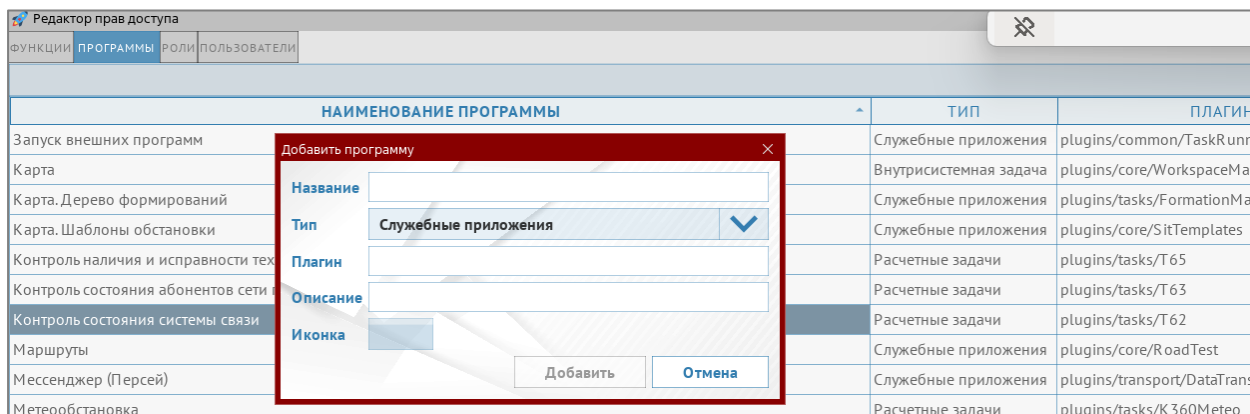


Рис. 105

После добавления программы в перечень необходимо привязать её к типовым функциям должностных лиц. Для этого, не снимая выделения со строки программы в таблице, необходимо нажать правой клавишей «мыши» на поле «Наименование функции» таблицы программ и в появившемся меню выбрать пункт «Добавить функцию» (Рис. 106).

Добавление функции к типовым функциям должностных лиц

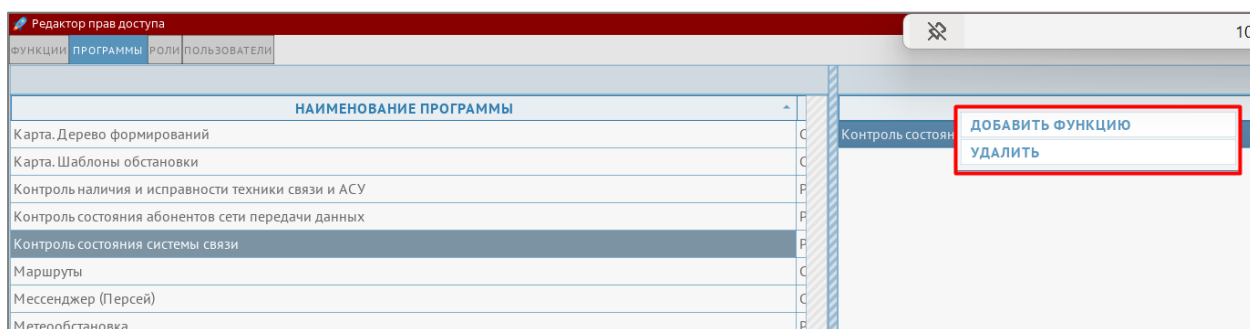


Рис. 106

Автоматически откроется форма добавления функции к программе.

В данной форме оператор выделяет необходимые функции (доступно множественное выделение) и сохраняет привязку, нажав экранную кнопку «Добавить». Для закрытия формы без привязки функций используется кнопка «Отменить» или компонент (Рис. 107).

Выбор и добавление функции

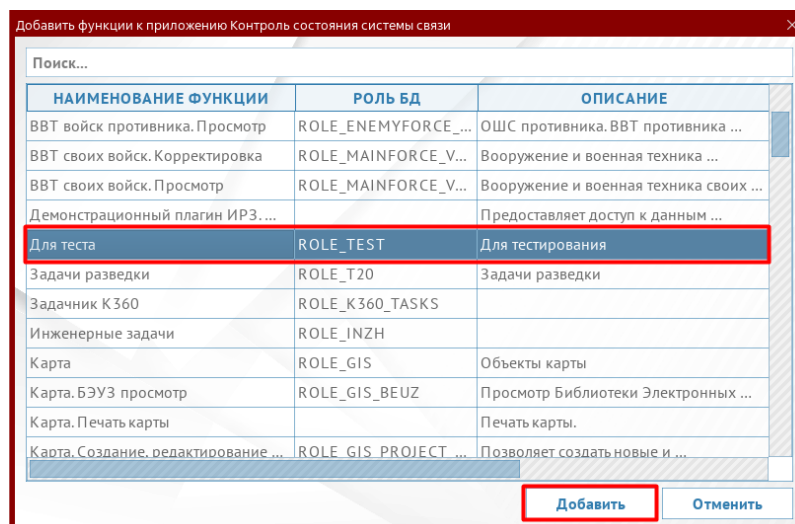


Рис. 107

Для редактирования ролей пользователей в окне «Редактор прав доступа» оператор выбирает вкладку «Роли». В поле «Наименование роли» необходимо нажать правой клавишей «мыши» и в появившемся контекстном меню выбрать пункт «Добавить роль» (Рис. 108).

Добавление роли

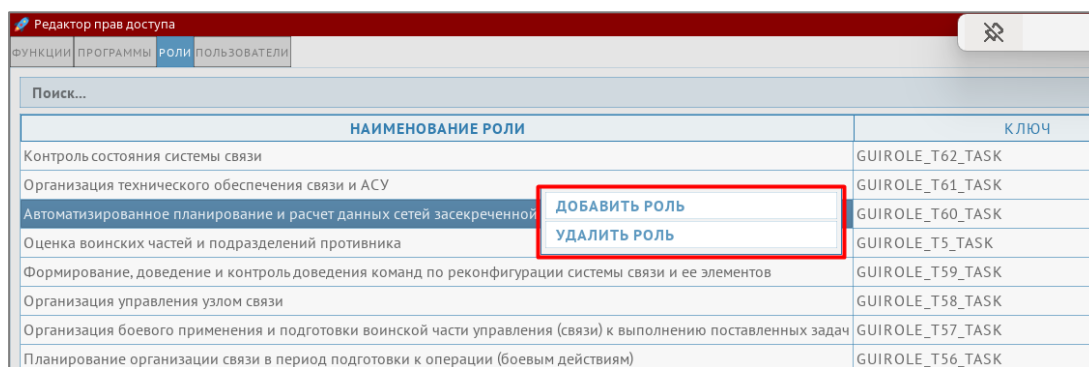


Рис. 108

В появившемся модальном окне «Добавить роль» заполнить вручную с клавиатуры обязательные поля и нажать на кнопку «Добавить» (Рис. 109):

- 1) название роли;
- 2) ключ;
- 3) дополнительная информация о роли.

Добавление роли

Добавить роль

Название: Организация технического обеспечения связи и АСУ

Ключ: GUIROLE_T61_TASK

Дополнительная информация: Организация технического обеспечения связи и АСУ

Родительская роль: [пусто]

Добавить Отмена

Рис. 109

Выбрать в таблице ролей созданную роль и в окне «Наименование» правой клавишей манипулятора нажать в поле наименований. В появившемся контекстном меню выбрать опцию «Добавить функцию к роли» (Рис. 110).

Добавление функции к роли

Редактор прав доступа

Функции | Программы | **роли** | Пользователи

Поиск...

НАИМЕНОВАНИЕ РОЛИ

Организация эксплуатации узла связи. Редактор сигналов

Организация эксплуатации узла связи. Редактирование "Расчет дежурной смены"

Контроль состояния абонентов сети передачи данных

Контроль состояния системы связи

Организация технического обеспечения связи и АСУ

Автоматизированное планирование и расчет данных сетей засекреченной связи

Оценка воинских частей и подразделений противника

Поиск...

НАИМЕНОВАНИЕ

ДОБАВИТЬ ФУНКЦИИ К РОЛИ

Рис. 110

В появившемся модальном окне «Добавить функции к роли...» найти и выбрать наименование ранее созданной программы, выделить функцию, например, «Организация технического обеспечения...» и нажать на кнопку «Добавить» (Рис. 111).

Добавление функции к роли

Добавить функции к роли Организация технического обеспечения связи и АСУ

Организации

НАИМЕНОВАНИЕ

Организация боевого применения и подготовки воинской части

Организация и управление ОПП

Организация разведки

Организация технического обеспечения связи и АСУ

Организация управления узлом связи

Организация эксплуатации узлов связи

Планирование организации связи в период подготовки к оп

Поиск...

НАИМЕНОВАНИЕ ФУНКЦИИ

Организация технического обеспечения ...

Добавить Отмена

Рис. 111

В окне «Наименование» добавится наименование функции к роли (Рис. 112).

Добавление функции к роли

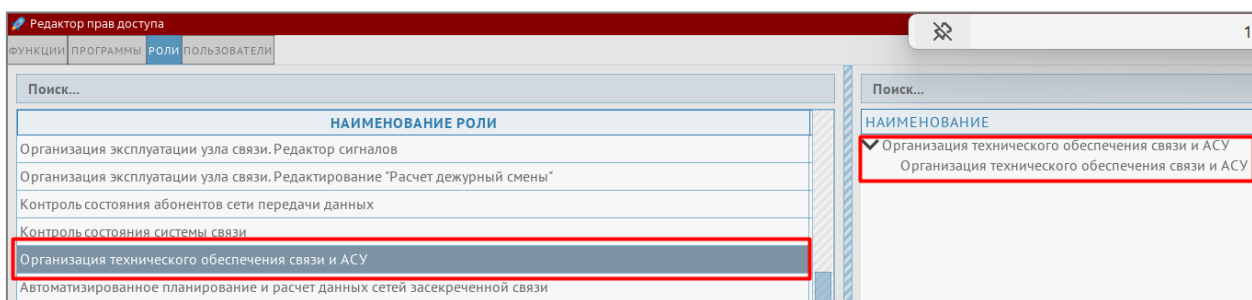


Рис. 112

Далее, в окне «Редактор прав доступа» необходимо выбрать вкладку «Пользователи» и в поле «Логин» выбрать левой кнопкой логин нужного пользователя. Справа отобразится таблица с доступными ролями выбранного пользователя. В таблице с наименованиями ролей необходимо нажать правой кнопкой и в появившемся контекстном меню выбрать пункт «Добавить роли».

В появившемся модальном окне «Добавить роли к пользователю...» выбрать из списка ранее созданную роль и нажать на кнопку «Добавить» (Рис. 113).

Добавление роли

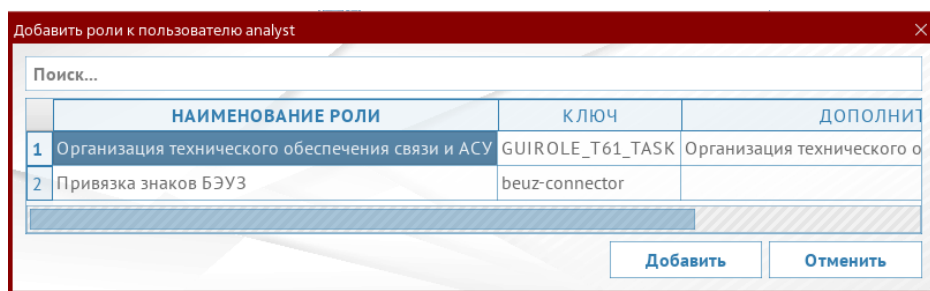


Рис. 113

Таблица «Пользователи» со списком пользователей на данной вкладке автоматически заполняется перечнем должностных лиц, ранее зарегистрированных средствами операционной системы, в программе он не редактируется, за исключением наличия возможности удалить пользователя из перечня допущенных к работе с СПО. При выборе в списке любого из

пользователей автоматически отображаются данные о его функциях, задачах и правах (Рис. 114).

Отображение данных о функциях, задачах и ролях

ЛОГИН	УДАЛЕН	ФИО	ФОРМИРОВАНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ РОЛИ	КЛЮЧ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ	ТИП	ПЛАГИН	ОПИСАНИЕ
analyst	☒		87 А	Автоматизированное планирование и ...	GUIROLE_T60_TASK	Администрирование комплексов и задач СПО	Расчетные задачи	plugins/tasks/T74	Администрирование комплексов и задач СПО
A.gis_server	☐			Администрирование комплексов и зад...	GUIROLE_T74_TASK	Администрирование.Права доступа	Служебные приложения	plugins/widgets/SecurityView	Изменение приложений, функций, ролей и ...
A.KomBat	☐		1 мсб	Администрирование.Права доступа	GUIROLE_ADMIN	Банк карт	Служебные приложения	plugins/core/MapBankGUI	Банк карт
A.KomDiv	☐		88 мсд	Администрирование.Функции	GUIROLE_ADMIN_FUNCTIONS	БЗУЗ	Расчетные задачи	plugins/tasks/SignBView	БЗУЗ
A.KomPl	☐		88 мсд	АПД Контроль	GUIROLE_RUN_APD_CONTROL1	Ведение учета личного состава	Расчетные задачи	plugins/tasks/T17_LSEditor	Ведение учета штатной и списочной ...
A.KomRot	☐		pp	АПД Терминал	GUIROLE_RUN_APD_CONTROL2	Виджет режима работы системы	Служебные приложения	plugins/core/SystemModeToolBarWidget	Виджет режима работы системы
A.KomRot	☐		87 А	Банк карт	GUIROLE_MAPBANK	Геоинформационная поддержка расчетных и ...	Расчетные задачи	plugins/tasks/T11	Геоинформационная поддержка расчетных и ...
A.KomRot	☐		1 мсб	Банк карт Создание сводок	GUIROLE_MAPBANK_CREATEVEC	Глобус	Служебные приложения	plugins/core/MapArth	Глобус
A.KER	☐		87 А	Добавление нового пользователя	GUIROLE_PAC_ALERT_ADMIN	Добавление нового пользователя	Служебные приложения	plugins/tasks/AddUser	Добавление нового пользователя
A.NA	☐		87 А	Задачи	GUIROLE_PAC_ALERT_SETTINGS	Задачи	Служебные приложения	tasks/NA	Список задач. Кнопка в ЛК ДЛ.
A.NIS	☐		87 А	Задачи K360	GUIROLE_EDITOR_LS	Задачи K360	Расчетные задачи	plugins/tasks/K360Tasks	
A.NMEDI5	☐		87 А	Запуск внешних программ	GUIROLE_EDITOR_LS	Запуск внешних программ	Служебные приложения	plugins/common/TaskRunner	Запуск внешних программ
A.NDo	☐		87 А	Карта	GUIROLE_EDITOR_LS	Карта	Внутренняя задача	plugins/core/WorkspaceManager	Распределенная картографическая среда
A.NR	☐		87 А	Карта.Дерево формирования	GUIROLE_SYSTEM_MODE_EDIT	Карта.Дерево формирования	Служебные приложения	plugins/tasks/FormationMap	Дерево формирования для нанесения на карту
A.NS	☐		87 А	Карта.Шаблоны обстановки	GUIROLE_BIRTHDAY_TOOL_BAR_WI...	Карта.Шаблоны обстановки	Служебные приложения	plugins/tasks/SITemplates	Шаблоны обстановки
A.NSBPLA	☐		87 А	Контроль наличия и исправности техники связ...	GUIROLE_PU_STATE_WIDGET	Контроль наличия и исправности техники связ...	Расчетные задачи	plugins/tasks/T65	Контроль наличия и исправности техники связ...
A.NSREB	☐		87 А	Контроль состояния абонента сети передачи...	GUIROLE_RUN_VKS_CLIENT	Контроль состояния абонента сети передачи...	Расчетные задачи	plugins/tasks/T62	Контроль состояния узла связи
A.NSRHBZ	☐		87 А	Контроль состояния системы связи	GUIROLE_RUN_VKS_SERVER	Контроль состояния системы связи	Расчетные задачи	plugins/tasks/T62	Контроль состояния системы связи
A.postgres	☐		87 А	Маршруты	GUIROLE_F_RUN_WEB_SERVER	Маршруты	Служебные приложения	plugins/core/ReadTest	Маршруты
				Масштабы (Панель)		Масштабы (Панель)	Служебные приложения	plugins/core/MapBankGui	Масштабы

Рис. 114

На данной вкладке у выбранного пользователя могут быть добавлены или удалены доступные ему роли. Для этого необходимо после выбора пользователя в списке кликнуть правой клавишей мыши в любом месте таблицы ролей пользователя и в открывшемся всплывающем меню выбрать пункт «Добавить роли» (Рис. 115).

Добавление/удаление доступных ролей

ЛОГИН	УДАЛЕН	ФИО	ФОРМИРОВАНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ РОЛИ	КЛЮЧ
analyst	☒		87 А	Автоматизированное планирование и ...	GUIROLE_T60_TASK
gis_server	☐			Администрирование	
KomBat	☐		1 мсб	Администрирование	
KomDiv	☐		88 мсд	Администрирование	
KomPl	☐		88 мсд	Администрирование	
KomRot	☐		pp	АПД Контроль	GUIROLE_RUN_APD_CONTROL1
				АПД Терминал	GUIROLE_RUN_APD_CONTROL2

Рис. 115

В открывшейся форме выбрать из списка наименование добавляемой роли и кликнуть по кнопке «Добавить». Кнопка «Отменить» закроет форму без добавления роли.

Выбор пункта меню «Удалить выбранные роли» удаляет роль пользователя, выбранную в таблице ролей. Перед удалением программа запросит у пользователя подтверждение действия.

Для выхода из программы администрирования программного обеспечения необходимо нажать на кнопку  в верхнем правом углу панели

редактора прав доступа. Все внесённые в ходе работы изменения сохраняются автоматически.

1.6.4 Редактор БЭУЗ

Существует возможность редактирования топографических знаков. С этой целью навести и с помощью кнопки  «Настройки» на панели управления приложениями открыть вспомогательное меню с перечнем дополнительных настроек. В открывшемся перечне выбрать и однократным нажатием левой клавишей манипулятора нажать на кнопку  «Панель меню». Одновременно в левой части рабочего стола пользователя откроется вертикальная панель дополнительных настроек, в которой выбрать и нажать клавишу «Настройки». После нажатия данной клавиши правее открытого меню настроек появится перечень настроек различных параметров, среди которых выбрать и двукратным нажатием кнопки  «Редактор БЭУЗ» открыть рабочее окно редактора (Рис. 116).

В результате данных действий откроется окно редактора.

Порядок работы по редактированию знаков прописан в отдельном документе редактора знаков.

Рабочее поле редактора знаков

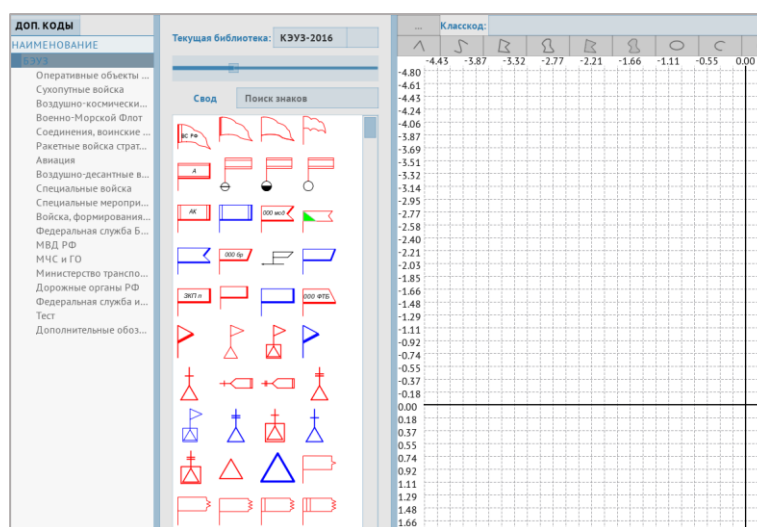


Рис. 116

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

АРМ	–	автоматизированное рабочее место
БД	–	база данных
БЛА	–	беспилотный летательный аппарат
ВВСТ	–	вооружение, военная и специальная техника
ВВТ	–	вооружение и военная техника
ВКС	–	видеоконференцсвязь
ВС	–	Вооруженные силы
ВФВП	–	воинское формирование вероятного противника
ВФСВ	–	воинское формирование своих войск
ГИС	–	геоинформационная система
ДЛ	–	должностное лицо
ДР	–	дежурный режим
КНСИ	–	классификатор нормативно-справочной информации
НД	–	навигационные данные
НСИ	–	нормативно-справочная информация
ОС	–	операционная система
ОСПО	–	общесистемное программное обеспечение
ПД	–	передача данных
ПС	–	программное средство
ПУ	–	пункт управления
ПЭВМ	–	персональная ЭВМ
СУБД	–	система управления базами данных
ТВФ	–	тактическое воинское формирование
ТЗУ	–	тактическое звено управления
ТТХ	–	тактико-техническая характеристика
ЦУ	–	целеуказание
ЭВМ	–	электронная вычислительная машина

[illegible]